

2024년도 대학기술경영촉진사업 신규과제 공고
- IP스타과학자 지원형 -

2024년도 「대학기술경영촉진사업(IP스타과학자지원형)」의 신규과제를 다음과 같이 공고합니다.

2024년 2월 5일

과학기술정보통신부 장관 이종호
과학기술사업화진흥원 원장 김봉수

1. 사업 개요

□ 사업 목적

- 대학의 우수 연구성과를 발굴하여 기술사업화 전주기 지원을 강화하고, 기술사업화 협력 프로젝트 성공을 통한 기술사업화 성과 확대

□ 사업 내용

- 연구자 주도로 민간 TLO와 협력하여 기술사업화 프로젝트 추진을 통해 중대형 기술이전 성과 창출 및 기술사업화 협력 생태계 구축
 - 우수기술 발굴·고도화, 사업화 프로젝트 수행 및 성과 창출을 위한 역할 배분 및 협업계획 등을 포함한 기술사업화 전략을 연구자와 민간 TLO가 공동(One-Team) 기획
 - IP 고도화, 사업화 전략 수립, 기술마케팅 및 상용화 타당성 검증, 후속 지원 등 전주기 기술사업화 프로젝트를 공동으로 추진
 - ※ 기 확보된 연구성과 또는 IP를 분석하고, 특허 재창출을 통해 고가치·강한 특허 창출
 - ※ 딥테크, 대학·지역 특화 등 개별 기술 단위의 사업화 프로젝트 수행 및 성과 창출을 과제별 임무로 설정

2. 관련 규정

- 과학기술기본법 제16조의3(연구개발성과의 확산, 기술이전 및 실용화)
- 기술의 이전 및 사업화 촉진에 관한 법률 제15조(기술이전·사업화 촉진 사업의 추진)

3. 지원 내용

□ 지원 기간 및 규모

- 당해 지원기간 : '24. 4. 1 ~ 12. 31(9개월)
※ 총 사업기간 : '24. 4. 1 ~ '25. 12. 31(총 21개월)
- 지원 예산 : 50명 내외 30.0억원 지원(과제별 연 0.8억원 이내)
※ 1개 과제당 1개 기술이전 프로젝트 추진

□ 지원 내용

- **(IP고도화·기획)** 연구자가 민간 사업화 전문기관*과 협력하여 IP 컨설팅을 통한 IP 확보** 및 사업화 전략 수립 등 지원
 - * 기술거래기관, 사업화전문회사, 엑셀러레이터, 특허법인, 벤처캐피탈, 전문연구사업자 등
 - ※ 민간기술거래기관, 사업화전문회사 기업정보는 NTB기술은행(www.ntb.kr) 내 NTB 네트워크를 참고하되, 제시된 목록 외 기관과도 협력 가능
 - ** 신청기술에 한하여 국내외 특허 출원·등록 관련 비용 지원(소속기관 간접비 고시 비율 범위 내)
 - ※ 연구자 희망 시, 권역별 설명회 및 매칭데이를 통해 민간 전문기관 협력·연계
- **(사업화 지원)** 사업화 전략을 기반으로 기술마케팅을 통한 수요기업 발굴, 상용화 타당성 검증, 기술 중개 및 후속지원 등 사업화 전주기 지원
- **(협력 지원)** 대학 보유 우수성과*의 사업화 추진 과정에서 연구자와 민간 사업화 전문기관 대학 기술사업화 전담조직 간 협력을 통해 기술이전 성과** 창출
 - * 출원 예정 및 기 출원·등록된 IP 대상
 - ** 총 사업기간 내 기술이전 계약체결 필수

< IP스타과학자 지원형 과제 지원 절차 및 범위 >



※ 사업화 지원 항목(BM수립, 기술마케팅, 기술가치평가 등)은 필요한 항목으로 자체 구성하여 운영

□ 신청대상

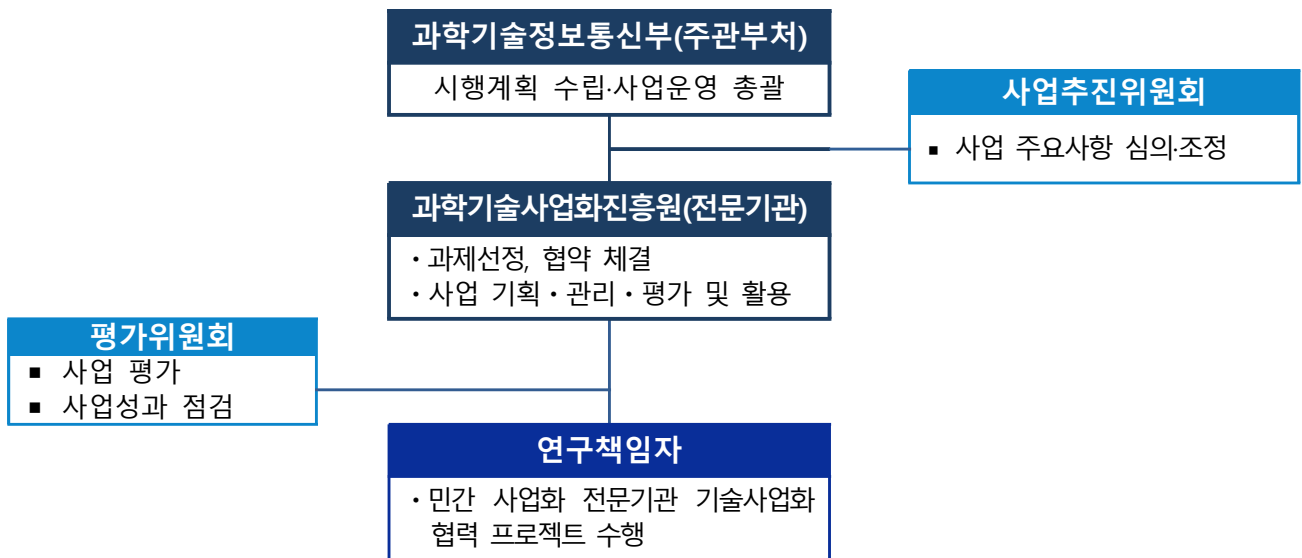
- (신청자격) 대학(고등교육법 제2조) 및 과학기술원(개별법) 소속 연구자
- (신청단위) 상기 신청자격에 의한 유망기술(IP)을 보유한 연구자가 개별 신청
※ 연구책임자(연구자)가 민간전문기관과의 협력 계획을 구성하여 신청

□ 신청요건

- (민간 협력체계) 과제신청서 내 주요 과업별 민간 전문기관과의 협력 방안 및 성과배분 계획을 명확하게 제시
※ 민간 전문기관과의 협력 방안 및 성과배분 계획에 대해 과제신청서상에 명확히 제시
* (예시) 기술이전에 대한 성공보수 요율, 지급계획 등을 포함한 중개계약 조건 등
※ 민간 전문기관 활용 활성화를 위하여 외부전문기술활용비 제한(직접비 40% 이내) 미적용
- (참여기관 구성 및 민간부담금 매칭) 컨소시엄이 없는 단독과제로, 민간부담금 매칭을 수행하지 않음

4. 추진 체계

- 과학기술정보통신부(주관부처), 과학기술사업화진흥원(전문기관), 연구자(주관기관)



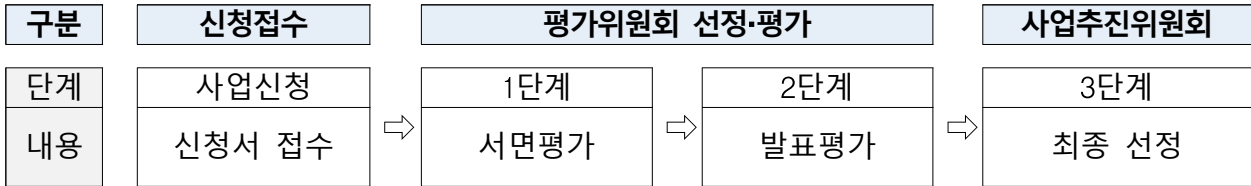
5. 선정평가

□ 선정절차

- (선정 절차) 사전검토(전문기관) → 서면평가(1차) → 대면평가(2차) → 사업추진위원회 심의·확정 순으로 3단계 절차로 진행

- (1단계 서면평가) 신청자격, 공고와의 부합성, 정량목표 평가
※ 서면평가 결과에 따라 최종선정 과제수의 2배수 내외로 발표평가 대상 선정
- (2단계 대면평가) 서면평가 통과 연구자를 대상으로 평가위원회에서 연구실 사업계획서에 대한 정성평가 중심의 대면평가 실시
- (3단계 최종 선정) 대면평가 통과 연구자를 대상으로 사업수행 계획의 적절성, 사업수행 역량 등을 종합적으로 심의 후 최종 선정

< 선정 절차 >



- (평가위원회 구성) 기술전문가, IP 전문가, 사업화 전문가 등 기술사업화 전문가로 구성된 선정평가 위원회 운영

□ **평가지표**

- (평가기준) 프로젝트 추진 역량, 사업화가능성, 사업화 지원의 필요성, 사업추진의 적절성, 시장경쟁력, 파급효과 등을 종합 검토

< IP스타과학자 지원형 과제 선정평가 지표 >

평가항목	평가내용	배점	
프로젝트 추진 역량	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 보유IP의 기술적 역량 및 우수성 <ul style="list-style-type: none"> - 사업화 기술 관련 특허 출원 및 등록 건수 - 보유 기술의 혁신성 및 우수성 ▪ 사업화 참여 주체의 역량 <ul style="list-style-type: none"> - 연구자의 기술사업화 의지 및 성공 경험 - 연구자의 민간 전문조직과의 협력 경험 - 참여 민간 전문기관의 적절성 	30	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 중대형 기술이전 성과 창출 가능성 ▪ 지원기술의 기술완성도 ▪ 지원을 통한 상용화 가능성 		30
사업 추진의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기술사업화 추진계획 및 전략의 적절성 ▪ 기술사업화 추진체계의 적절성 <ul style="list-style-type: none"> - 연구실과 사업화 전문기관의 기술사업화 추진 역할 분담의 적절성 - 기술료 성과 발생에 따른 민간 전문기관과의 성과배분 계획 수립 및 계획의 적절성 ▪ 사업계획의 적절성 <ul style="list-style-type: none"> - 사업화 프로젝트 일정의 타당성, 단계별 예산투입계획의 적절성 등 	20	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 경쟁기술 대비 비교 우위 여부 ▪ 타겟 시장에서의 경쟁력 및 시장 성장가능성 		10
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업화 성공시 경제적·사회적 파급효과 		
계		100	

6. 신청서류 및 문의처

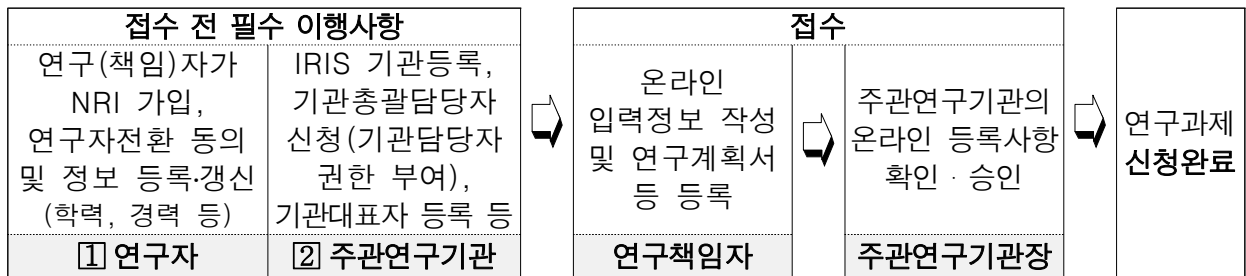
□ 신청기간

구분	내용
사업 공고 기간	2024.02.05.(월) ~ 2024.03.15.(금) (40일 공고)
연구책임자 신청 기간	2024.03.04.(월) 09:00 ~ 2024.03.15.(금) 18:00 (12일)
주관연구기관 검토/승인 기간	2024.03.04.(월) 09:00 ~ 2024.03.15.(금) 18:00 (12일)
신청 절차	주관연구책임자 접수 ▷ 주관연구기관 승인 ▷ 신청 완료

※ 연구책임자는 신청마감일까지 계획서 등록 및 기관검토 요청을 필히 완료해야 하며, 연구책임자의 신청사항에 대해 주관연구기관장의 승인이 완료되어야 신청접수가 최종 완료

□ 신청절차

- 범부처통합연구지원시스템(IRIS, <https://www.iris.go.kr>) 연구책임자가 로그인하여 온라인 입력정보 작성 및 연구계획서 등 탑재 후 주관연구기관 확인·승인



※ 접수 전 소속기관의 연구관리 담당자에게 주관연구기관 승인 가능여부를 반드시 확인 요망

- ▶ IRIS를 통한 과제신청을 위해 **접수 전 필수 이행사항이 있으니 과제신청에 문제가 없도록 사전에 준비하여 주시기 바랍니다.**

※ 세부내용은 [별첨] 연구개발과제 접수 전 필수 이행사항(KISTEP IRIS운영단), IRIS 회원가입 (연구자 전환) 및 연구자정보 등록 매뉴얼 참조

- ① (연구자) ① IRIS 회원가입, ② IRIS 내 NRI(국가연구자정보시스템)로 이동하여 연구자전환 동의(국가연구자번호 발급), ③ NRI 내 학력/경력* 및 주요 연구수행 실적** 정보 등록 필수

* 경력정보에서 근무(소속)부서 등록 필수

** 최근 5년간 수행완료 과제, 수행 중/신청 중 과제 목록 작성

- ※ ① 및 ② : 연구책임자 포함 참여연구자 전원 필수(학생인건비 통합관리 기관의 학생연구자는 제외), ③ : 연구책임자만 필수

- ② (주관연구기관) IRIS 기관등록, 기관총괄담당자 신청(기관담당자 권한부여), 기관대표자 등록 등
 ※ 기관대표자 및 기관(총괄)담당자도 IRIS 회원가입 및 연구자전환 동의(국가연구자번호 발급)가 필수이며, 대표자 정보 미등록 시 연구자가 과제접수를 완료할 수 없으므로, 반드시 신청기간 시작 전까지 필수 이행사항 조치 필요

<주관연구기관 선택 유의사항> ※ 세부내용은 [별첨] 주관연구기관 선택 및 승인권한 관련 안내 참조

- 과제신청 시 **주관연구기관은 <00대학교 산학협력단>이 아닌, <00대학교>로 신청요망**
- <00대학교>의 기관정보(기관대표자 등록, 기관총괄담당자 신청, 기관담당자 승인권한 부여 등) 등록 필수
- 승인권한은 산학협력단 기관담당자가 산학협력단 과제뿐만 아니라 본교명(00대학교)으로 신청한 과제까지 모두 승인 가능

- ▶ IRIS 문의처: IRIS 콜센터 1877-2041 또는 IRIS 홈페이지 사용문의 게시판 활용

□ 신청 관련 주의사항

※ 유의사항 안내

- 연구자 접수마감 기간 이전에 반드시 "신청완료(제출완료)" 처리되어야 합니다.
"접수 중(계획서 작성중)"으로 마감되는 경우 미접수 처리되오니 유의하시기 바랍니다.
- **(연구책임자)** 연구책임자 접수마감일까지 접수를 필히 완료해야 하며, 연구책임자의 신청사항에 대해 주관연구기관 승인마감일까지 주관연구기관장의 승인이 완료되어야 신청접수가 최종 완료됨
 - 연구책임자와 주관연구기관은 마감시간의 신청 폭주를 감안하여 사전에 신청 및 승인절차 완료 필수
 - 연구책임자가 **범부처통합연구지원시스템(<https://www.iris.go.kr>)**에 접속하여 온라인 입력사항 입력 및 연구계획서 등 관련 파일 업로드를 완료하고 [최종확인] 후 오류가 없는 상태에서 [제출] 버튼을 클릭해야만 신청이 유효함
 - ※ 제출완료 후 수정하려면, 연구책임자가 주관연구기관 담당자에게 요청하여 반려 받은 후 관련 내용을 수정하고, 반드시 다시 [최종확인] 후 오류가 없는 상태에서 [제출] 버튼을 최종적으로 눌러야 연구책임자 제출완료로 인정됨.
 - ※ 최종확인 오류가 없어야만 제출버튼 클릭가능
- 마감시간 이후에는 범부처통합연구지원시스템(<https://www.iris.go.kr>)이 자동 차단되므로 신청이 불가능함
 - **접수 마감시간 전까지 반드시 접수가 완료([제출]버튼 클릭)되어야 함**
- 주관연구기관 승인은 소속기관 담당자가 처리하며, 별도 공문 제출 불필요
 - ※ 연구책임자는 주관연구기관 승인기간 내 승인 여부 확인 요망(소속기관에 문의)
- 접수 완료 후 입력정보 변경은 원칙적으로 불가
 - ※ 해당 기간 내에 접수완료가 되지 않을 경우, 별도 구제절차 없음
- 등록 완료된 연구계획서는 수정이 불가하므로, 작성·제출 시 작성요령 및 유의사항 준수 요망
- 참여제한자 외에는 신청자격을 미충족 하더라도 과제접수는 가능하나, 접수마감 후 사전검토를 통해 평가대상에서 제외되니 신청자격 요건 확인 필수

□ IRIS 온라인 입력 및 첨부 자료

- (온라인 입력) 기본정보, 과제요약정보, 연구기관 및 연구원 정보(대표자 및 지원인력 정보 포함), 연구비 내역, 주요 연구수행실적(수행완료 과제, 수행(신청) 중 과제) 등 정보 입력
- (첨부) 제출자료(연구개발계획서 및 증빙자료, 동의서) 업로드
 - ※ 해당 별첨은 주관연구개발기관이 취합하여 일괄 업로드하며, 필수 문서 미제출 시 평가 제외됨

신청서식	제출서류	비고
-	사업 신청 공문(원본)	자체 양식
별첨1	연구개발계획서	별첨 양식
별첨2	개인정보 및 과세정보 활용 동의서	
별첨3	신청 자격의 적정성 확인서	
자율양식	과제 수행자 책임자(주관연구책임자) 제재정보 확인서	1부 * NTIS 출력

□ 신청서 제출 및 문의처

- 연구개발계획서 작성 유의사항

[연구개발계획서 작성 유의사항]

- “작성분량은 40P 이내”로 작성하여야 함
- 본문에 제시된 내용작성과 관련한 설명내용과 박스는 삭제하고 내용 기술
- 폰트 및 글자 크기에 대한 제한은 없으며, 가독성 등을 고려하여 연구책임자가 자유롭게 설정
- 인용자료 및 데이터의 출처 명시
- 제출 자료의 비율 산정 시에는 소수점 둘째자리까지 기재(셋째자리에서 반올림)
- ※ 연구개발계획서 및 첨부자료 등이 허위, 위·변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성된 경우는 관련 규정에 의거하여 평가대상에서 제외, 선정 취소 및 협약해약, 국가연구개발사업 참여제한 등 불이익 조치

□ 문의처

- IRIS 등록 관련 문의
 - IRIS 콜센터 : 1877-2041/ IRIS 홈페이지 사용문의 게시판
- 사업 관련 문의

구분	전화번호	이메일
대학기술경영촉진사업 담당자	02-736-2318	tmc@compa.re.kr

7. 사업추진 일정(안)



※ 상기 사업추진 일정.내용 등은 변경될 수 있음

8. 사업신청 유의사항

- 3책 5공 과제 해당여부
 - 본 사업은 기술사업화 추진을 위한 과제로, 동시수행 과제 수 상한제 (3책 5공 제도) 적용 및 기술료 납부 과제 대상에서 제외함
- 지원제외 대상
 - 접수마감일 기준, 주관기관 연구책임자가 국가연구개발사업에 참여제한을 받는 경우
 - 제출서류가 미비하거나 허위로 작성한 경우

□ 기타사항

- 민간 사업화 전문기관 활용 활성화를 위하여 외부전문기술활용비 제한 (직접비 40% 이내) 미적용
- 과제 신청, 선정 및 수행 등에 관한 사항은 「국가연구개발혁신법 및 동법 시행령·시행규칙」 준용
 - ※ 「과기정통부 소관 과학기술분야 연구개발사업 처리규정」에 따라 수행
- 범부처연구비통합관리시스템(통합이지바로)를 통해 사업비 지급 및 관리
- 2024년 대학기술경영촉진사업 계속과제를 수행하고 있는 기관 소속 연구책임자도 IP스타과학자 지원형에 신청 가능하며, 선정시 계속과제 사업비를 통한 해당 기술의 중복 지원은 불가

[IP 스타과학자 지원형 연구비 편성 가이드라인]

비목	세목		계상가능 여부	주요 기준(안)
직접비	인건비	내부인건비	○	프로젝트별 사업비 내 인건비 자율 편성
		외부인건비	X	해당 없음
		연구지원 인력인건비	X	해당 없음
		학생인건비	○	사업화 프로젝트 참여 학생인건비 지급 가능
		연구활동비	○	※ 프로젝트별 사업비 내 자율 편성(예시) * 연구성과분석, 환경분석, 선행조사 등 IP 창출전략 지원 * IP 출원·등록 관련 대응 및 컨설팅 지원 * BM설계 등 사업화 전략 수립, 기술가치평가 * 기술마케팅 및 기술사업화 지원 활동 등
		연구재료비	○	프로젝트별 사업비 내 자율 편성 가능
		연구시설·장비비	X	해당 없음(계상불가)
		연구수당	X	해당 없음(계상불가)
	위탁연구개발비	X	해당 없음(계상불가)	
간접비	간접비		○	당해년 연구비 중 소속기관의 간접비 고시율 범위 내 ※ 지식재산권 출원 및 등록 관련 비용으로만 집행 가능