

2020학년도 후기 경영대학원 신(편)입생 모집요강

1. 모집학과(전공) : 석사학위과정

학 과	세 부 전 공	수여 학위명	비고
경영학과	고용 및 직업상담전공 교육경영전공 세무전공 에너지경영전공 인사조직전공 인적자원개발전공 중소기업경영전공	경영학석사	정원 내 5학기제 : 2.5년
	국제보건빅데이터전공 의료경영전공	의료경영학석사	
	글로벌프랜차이즈전공 뷰티예술경영전공	프랜차이즈경영학석사 뷰티예술경영학석사	
	글로벌경영 (MBA)학과	기업경영(MBA)전공 문화예술경영(MBA)전공	
			유연학기 집중이수제 : 1.5년 대상 : 중국인 학생

※ 조건을 충족하면 조기졸업 신청제도에 의해 4학기(2년)만에 졸업도 가능함

2. 모집인원

- 신입학 : 20명 【석사학위과정(정원 내) 통합 정원】
- 편입학 : 여석 한도 내에서 모집(모집차수 : 3차)

3. 지원자격

■ 신입학

- 가. 국내외 대학의 학사학위 소지자 및 2020년 8월 졸업예정자
- 나. 기타 법령 등에 의하여 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자
- 다. 외국인은 한국어능력시험(TOPIK)3급 이상 취득자
(입학 후 졸업 전까지 4급 이상 취득하여야 졸업가능)

■ 편입학

- 가. 타 대학원의 유사학과 유사전공인 자
- 나. 타 대학원 재학기간 2학기 이상 수료하고 12학점 이상 취득한 자
- 다. 기타 법령 등에 의하여 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자
- 라. 외국인은 한국어능력시험(TOPIK)3급 이상 취득자
(입학 후 졸업 전까지 4급 이상 취득하여야 졸업가능)

4. 전형일정

구분	경영학과	글로벌경영(MBA)학과
접수기간	5월 11일(월) ~ 6월 12일(금)	5월 11일(월) ~ 7월 3일(금)
면접고사	6월 18일(목) 14시	수시
합격자발표	6월 26일(금) 14시	수시
등록기간	6월 26일(금) ~ 7월 3일(금)	수시

5. 접수방법

- 인터넷 접수 : 경영대학원 홈페이지 “원서접수” 클릭(24시간 접수 가능)

<https://svc.gachon.ac.kr/ghjIndex.do?groupCd=33>

6. 전형방법

- 전형방법 : 서류심사 및 면접

7. 제출서류

가. 공통 제출 서류

- (1) 입학원서, 학업계획서, 개인정보의 수집·이용·제3자 제공에 관한 동의서 각 1부
- (2) ▶ 신입학 : 대학 졸업(예정)증명서 및 전학년 성적증명서
▶ 편입학 : 대학 졸업증명서, 대학원 재학(수료, 졸업)증명서, 석사학위취득 전체과정 성적증명서
- 최근 3개월 이내에 발급된 원본만 인정
- 대학 편입학 졸업자는 전적 대학 성적증명서 포함
- 학점인정에 의한 학사학위 취득자는 이수한 전체 과목에 대한 성적을 확인할 수 있도록 각 이수 기관별 성적증명서와 국가평생교육진흥원에서 발급한 성적증명서 제출
- 외국대학 출신자는 한국 소재 해당국 대사관에서 인증한 공증번역본, 또는 해당국 정부에서 발행한 APOSTILLE 제출
- (3) 사진(반명함판 3cm × 4cm) 1매를 입학원서에 부착하여 제출

나. 선택 제출 서류 (해당자)

- (1) 장학금 신청서 : 장학금 수혜 대상자만 증빙서류(자격증, 면허증, 재직증명서, 졸업증명서, 재직증명서)를 동봉하여 제출
- (2) 기타 재직 및 경력증명서 : 해당자만 제출

다. 외국인은 아래의 서류 추가 제출

- 여권 사본 1부
- 외국인 등록증 사본 1부 (국내거주자에 한함)
- 본인 사진 (반명함판 3cm × 4cm) 1매
- 한국어능력시험(3급) 증명서 1부

[중국 국적 지원자 추가제출 서류]

구분	내용
① 학력인증서	인터넷 (http://www.chsi.com.cn)의 중국고등교육학력인정보고 원본 1부, (http://www.cdgdc.edu.cn)의 학위인증서 원본 1부
② 신분 확인서	거민신분증(본인 및 부모) 사본 1부
③ 거민호구부 사본	- 常住人口公民身份号码登录表(전 가족 기재 분) 또는 常住人口登记卡索引表(전가족 기재 분) - 개인별 常住人口登记卡(登录表 또는 索引表에 기재되어 있는 가족 전체)
④ 예금잔고증명서	본인 및 보증인의 1개월 이상 계속 예치한 미화(US\$) 20,000불 이상

※ 글로벌경영(MBA)학과는 별도로 지정하는 서류 추가 제출

※ 모든 서류는 원본제출을 원칙으로 하되, 불가능할 시 사본을 먼저 제출하고 면접고사일에 원본을 지참하여 확인 받아야 함

8. 장학금

구분	장학금	대상자
학비 감면 장학금	제1순위 등록금의 50%	* 가천학원·계열법인 임직원과 교직원(직계자녀 포함) 및 배우자 * 국가 및 지방공무원 * 외국인 학생 * 공공의 이익 증진에 현저하게 기여할 것으로 인정되는 자
	제2순위 등록금의 30%	* 가천학원 졸업생(전문대학, 평생교육원 포함) * 본교의 자매결연기관 재직자 및 졸업생 * 공공기관 직원 * 교육계종사자(유치원, 초·중·고 및 대학교 교직원) * 원우회장 * 공공의 이익 증진에 기여할 것으로 인정되는 자
	제3순위 등록금의 20%	* 국가공인 자격증 소지자(전공에 부합하는 자격증만 인정)

* 본교 자매결연 기관 재직자 관련 장학금은 MOU 등이 체결된 경우에 해당

* 장학금 지급에 해당하는 자격증은 전공별로 엄선된 기준에 따름

* 장학금 지급은 학교사정에 의해 변동될 수 있음

* 외국인 학생 한국어능력시험(TOPIK) 우수자에게 학기 개시 후 소정의 장학금 추가 지급

■ 글로벌경영(MBA)학과는 별도 기준 적용

9. 전형료

○. 전형료 : 일반석사 - 40,000원, 글로벌경영(MBA)학과 - 80,000원 .

(입금계좌 : 신한, 140-009-171781, 가천대학교)

※ 반드시 **지원자 본인 명의로** 입금하여야 함

10. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 입학허가를 취소할 수 있음
- 나. 제출서류 미비로 인한 불이익은 본인이 감수하여야 하며, 외국대학 출신자에 대하여는 추가 제출서류를 요구할 수 있음
- 다. 졸업(학위취득)예정자로서 본 대학원에 합격한 자는 2020년 8월 졸업(학위취득)한 증명서를 취득일로부터 최단 기일 내에 경영대학원 행정실로 제출하여야 하며 미제출시에는 합격이 취소 될 수 있음 (추후 학력조회 의뢰하여 학사학위를 취득하지 못한 경우에는 입학을 취소함)
- 라. 수업일정
 - 매주 수요일(18:25~20:10, 공통과목), 금요일(18:25~22:00, 전공과목)수업진행
 - 공통과목 중 일부 과목은 사이버 강의로 진행되며(출석수업 2회 포함), 일부 전공은 토요일에도 강의가 진행될 수 있음.
- 마. 기타 자세한 사항은 홈페이지를 참고하거나 본 대학원 행정실로 문의바람
 - 홈페이지 : <http://www.gachon.ac.kr/major2/mana/>
 - TEL : 031-750-5026, 8648, 8812. FAX : 031-750-5027