

Gmail에서 Office365 (Outlook)으로 데이터 옮기기



디지털정보처

Tel : 031-750-5545

목 차

1. 내 PC에 Outlook 설치 (3p)

2. Outlook에 Gmail계정 추가 (5p)

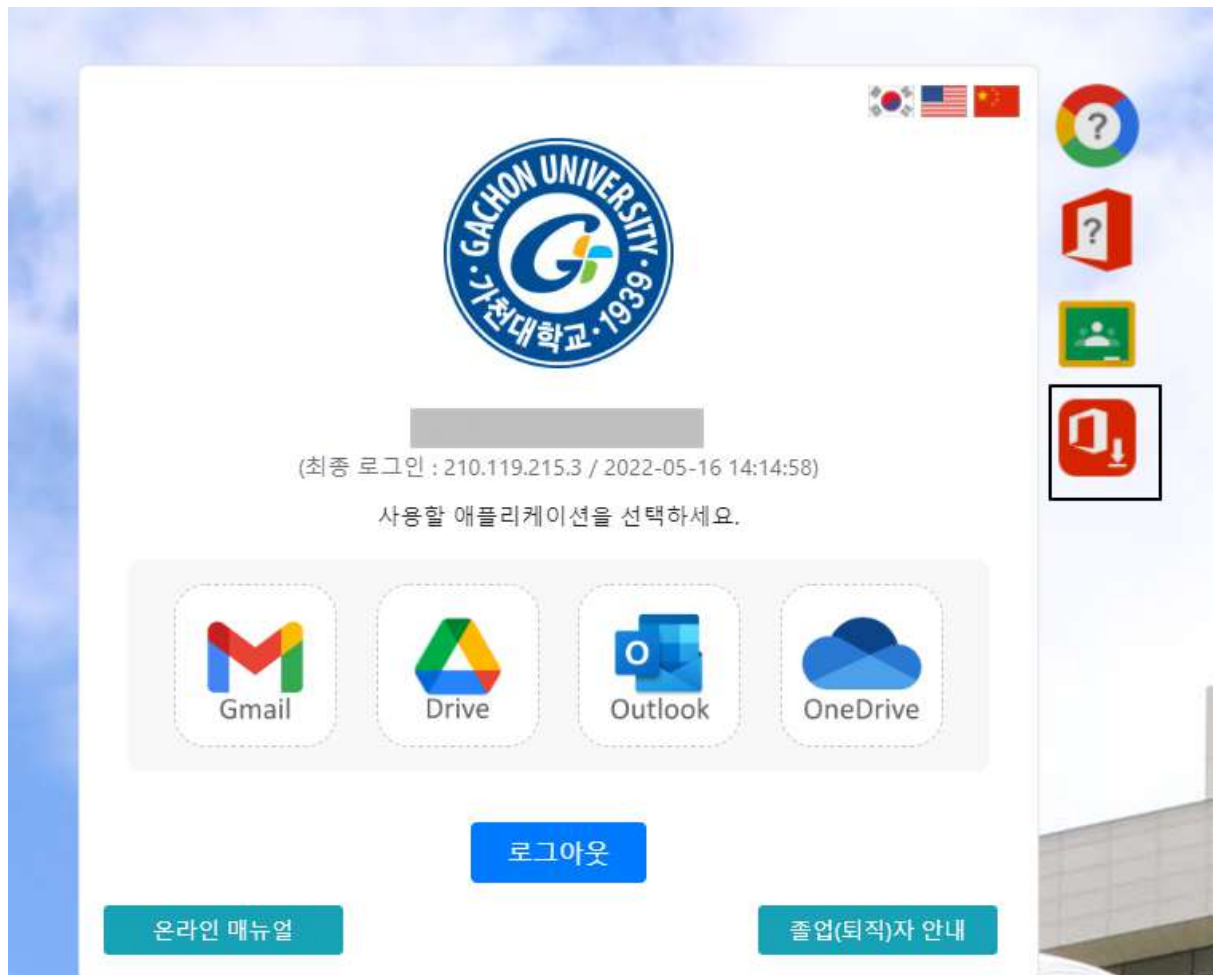
3. Outlook에서 Gmail 백업파일 내보내기 (10p)

**4. Gmail백업 파일을 Outlook웹메일로
가져오기 (12p)**

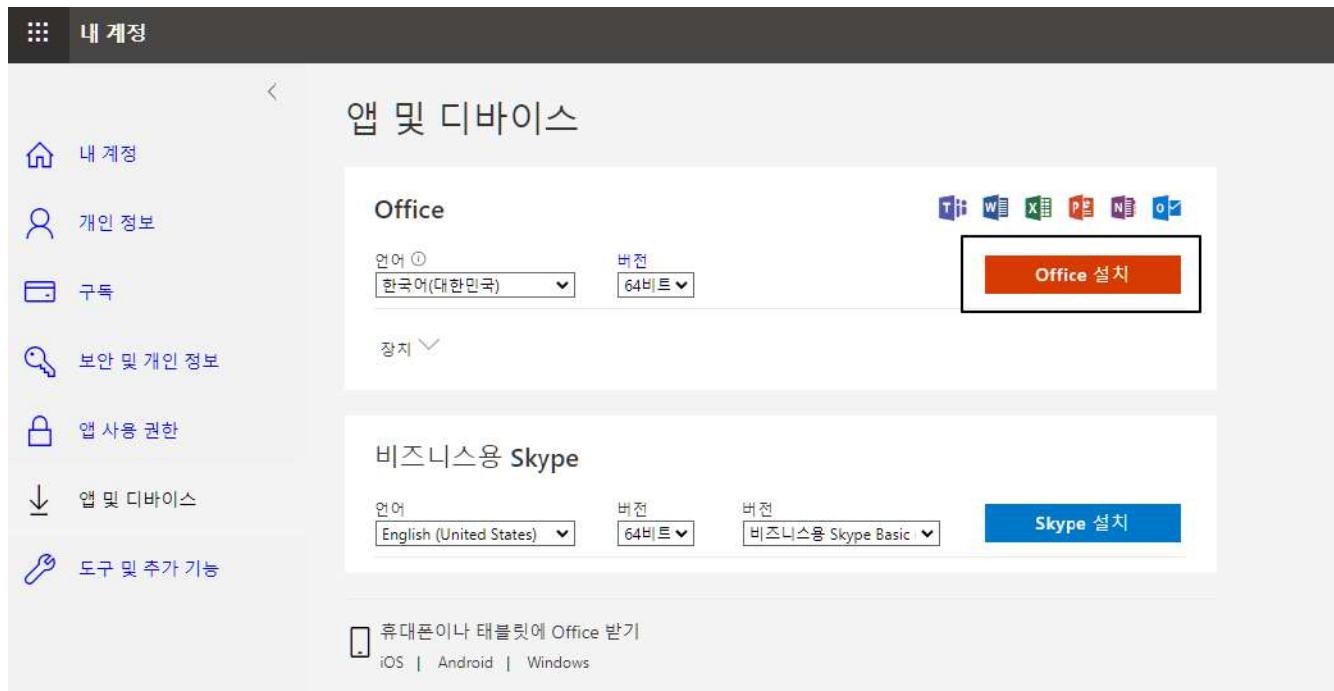
1. 내 PC에 Outlook 설치

1) 학교 포털에 접속 후 -> 클라우드 메일을 클릭합니다.

해당 화면이 나타나면 아래 그림부분을 클릭합니다.



2) 아래 그림부분에 버튼을 클릭하여 **Office365** 최신 버전을 **(Outlook2019)** 설치합니다. (설치 시 **Outlook**, Excel, Word 등 포함)

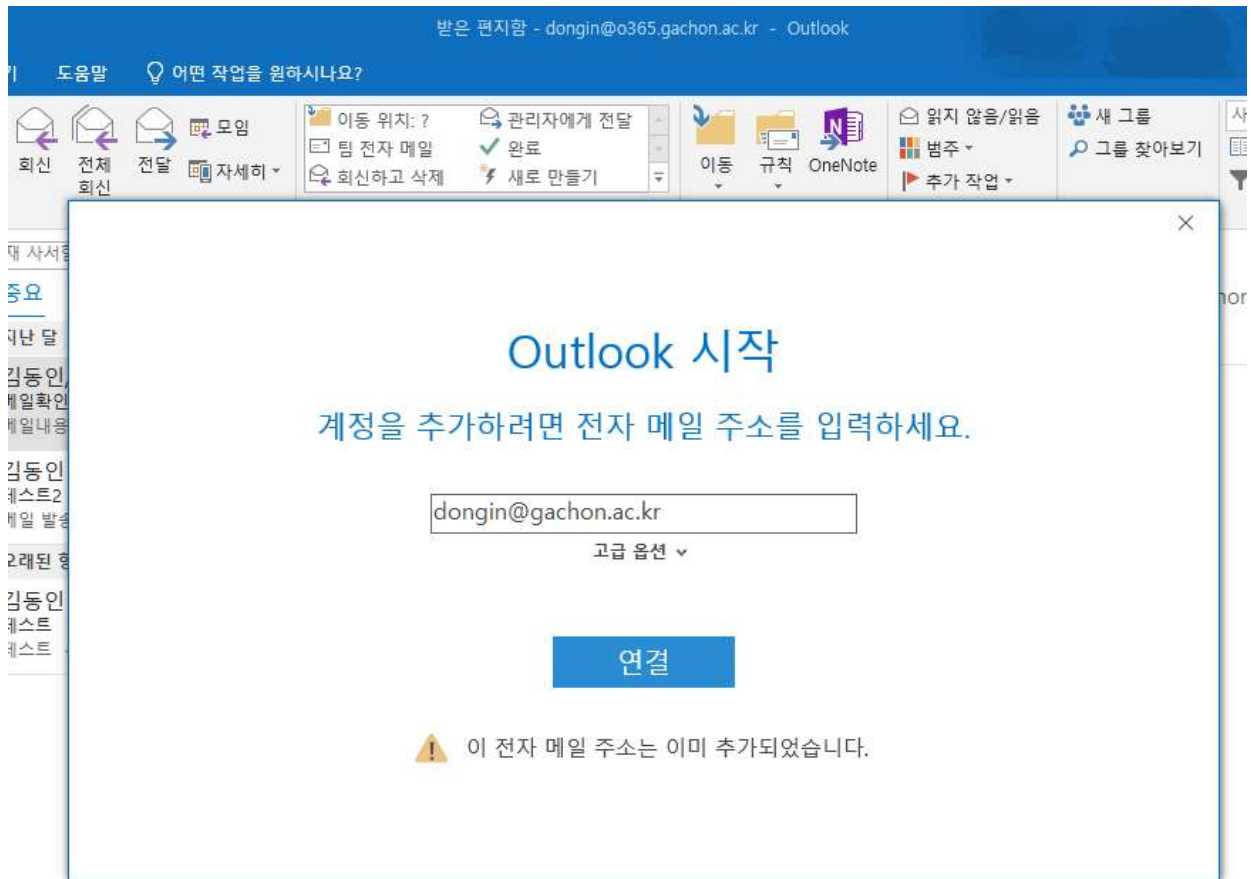


2. Outlook에 Gmail 계정 추가

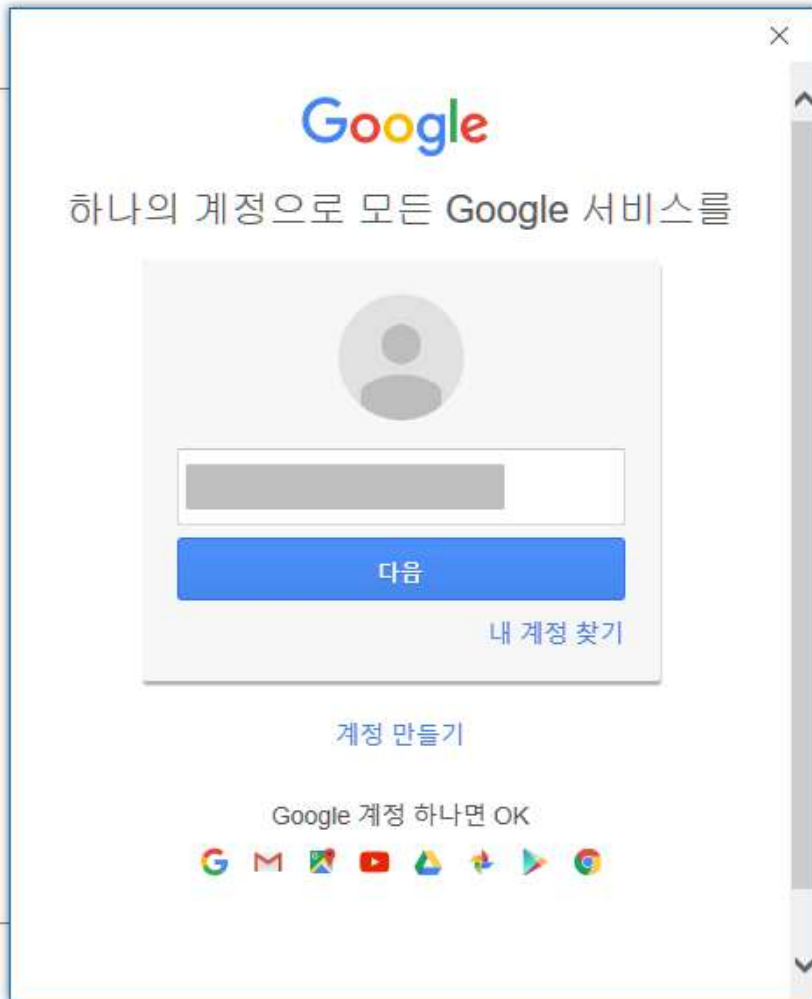
- 1) Outlook 에서 파일 > 계정 추가를 선택합니다.
(아래의 과정에서 에러 발생 시 시스템 종료 후 다시 해보시길 바랍니다.)



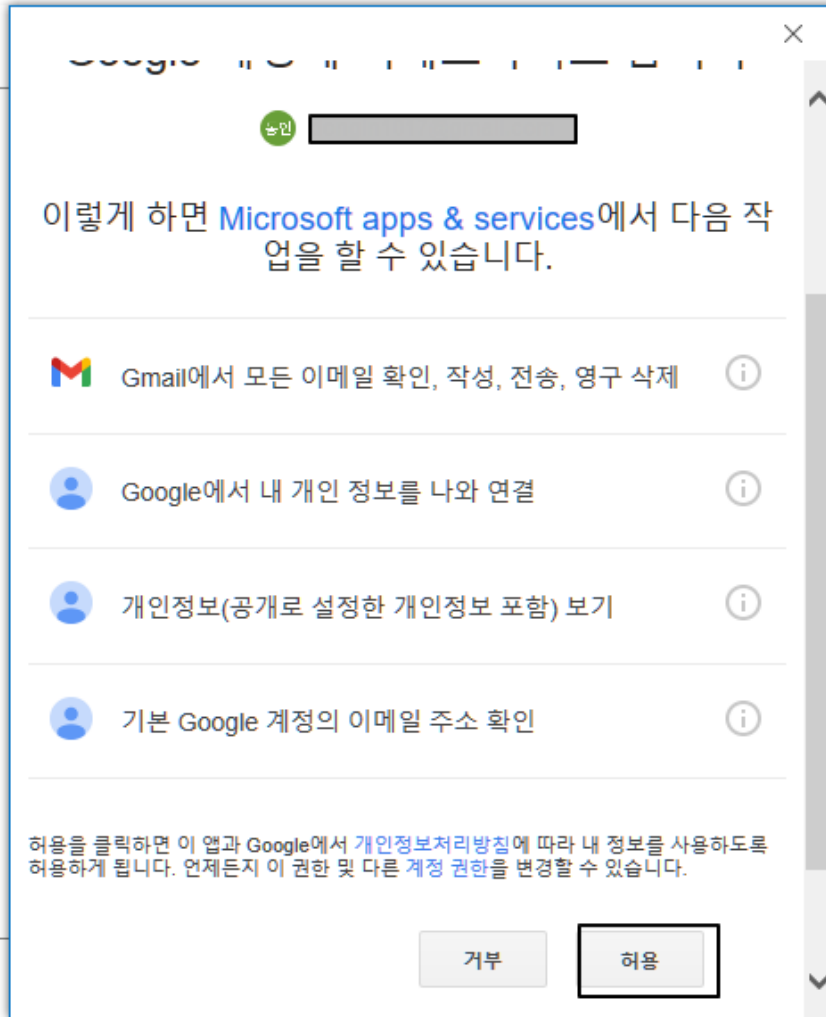
2) 본인 포털 아이디 **@gachon.ac.kr** (구글 계정)을 입력 후 연결 버튼을 클릭



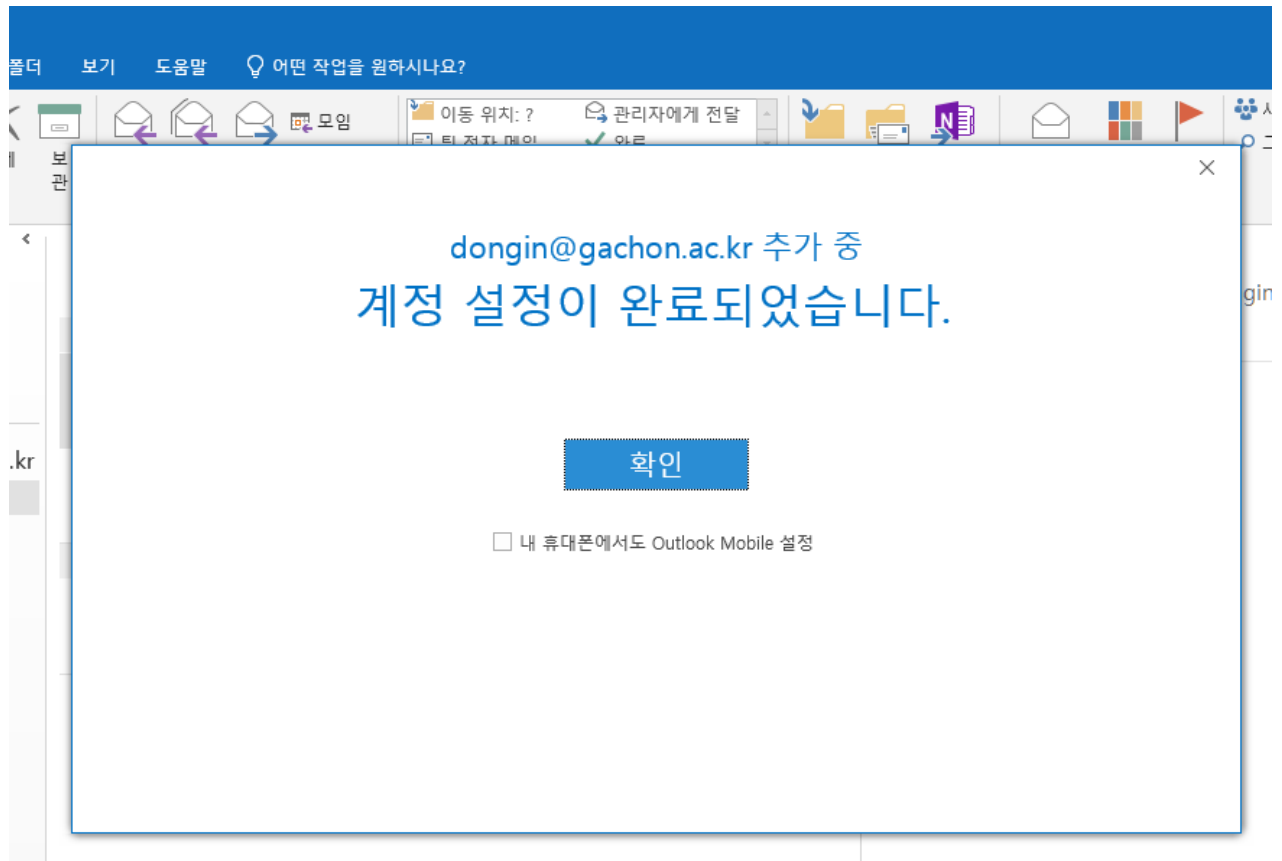
3) 본인포털아이디@**gachon.ac.kr** (구글계정) 으로 로그인



4) Gmail에 대한 Outlook 권한 설정 허용



5) 계정 설정이 완료됩니다.



3. Outlook을 이용한 Gmail 백업파일 내보내기

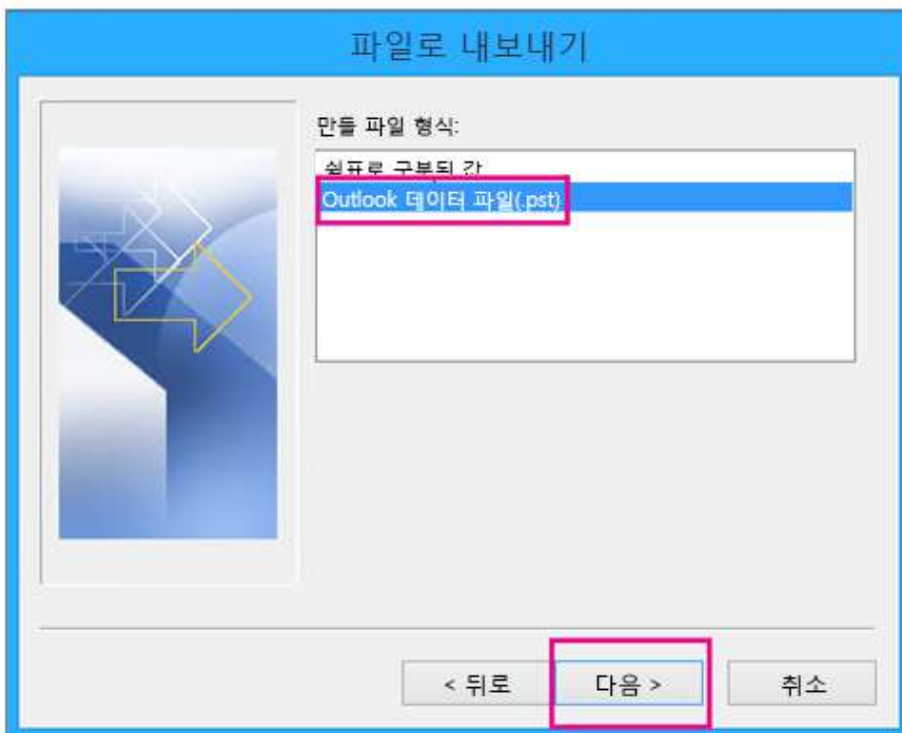
1) Outlook에서 파일 > 열기 및 내보내기 > 가져오기/내보내기를 선택합니다.



2) 파일로 내보내기를 선택하고 다음을 선택합니다.

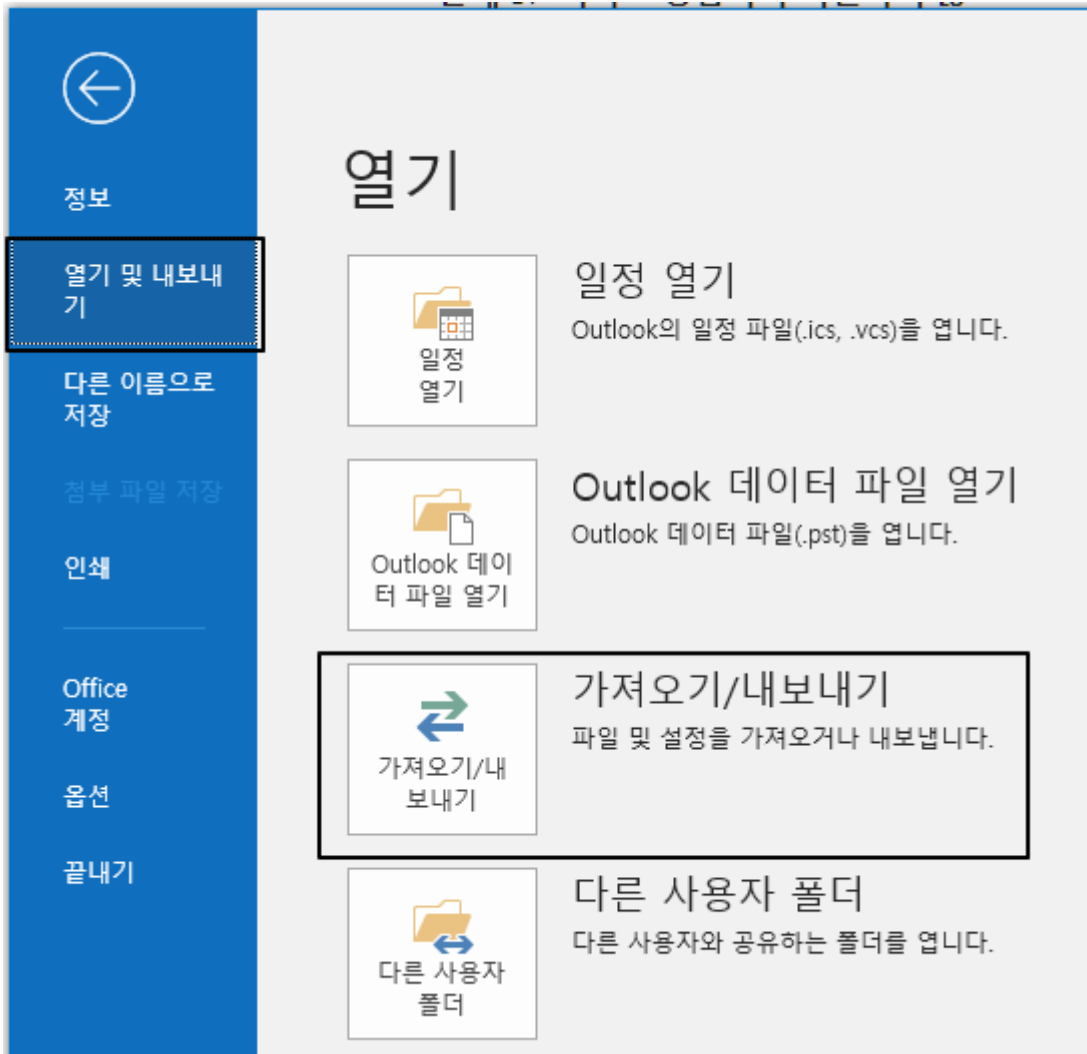


3) Outlook 데이터 파일(.pst)을 선택하고 다음 버튼 클릭 후 본인이 원하는 방식으로 내보냅니다.

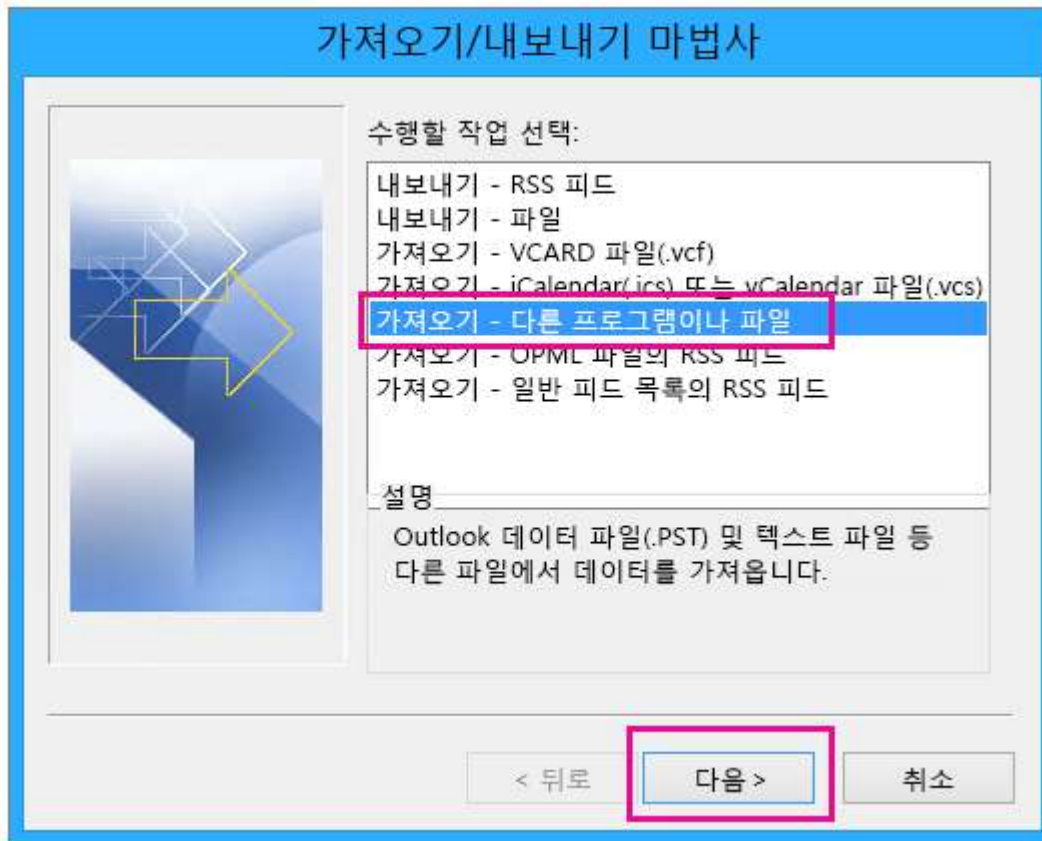


4. Gmail백업 파일을 Outlook웹메일로 가져오기

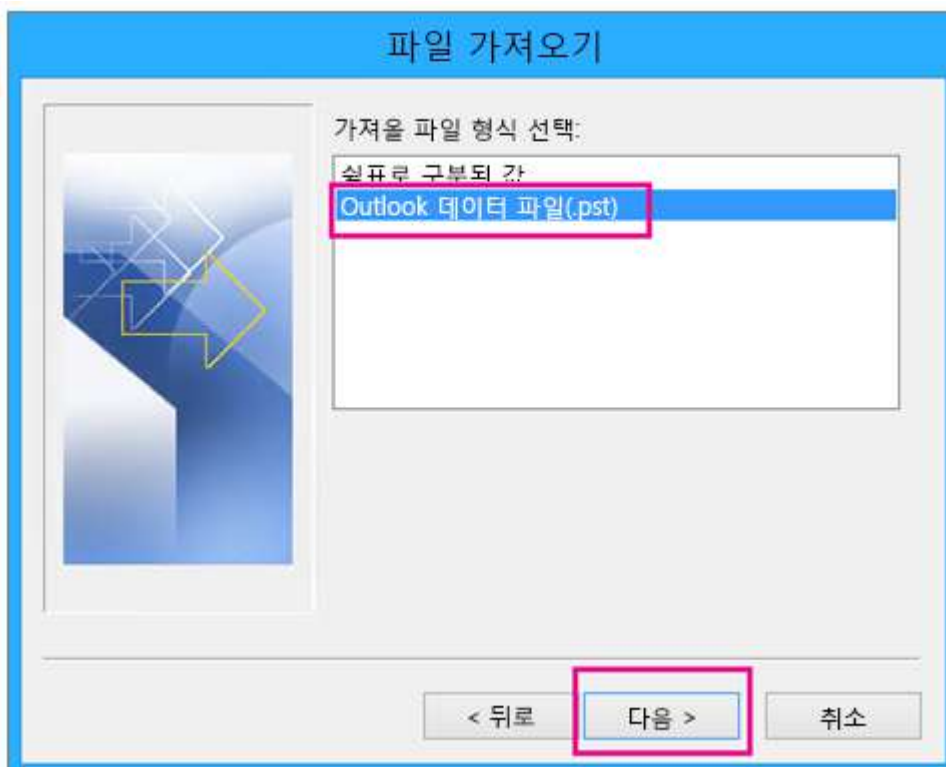
- 1) Outlook 에서 파일 > 열기 및 내보내기 > 가져오기/내보내기를 선택하여 가져오기 및 내보내기 마법사를 시작합니다.



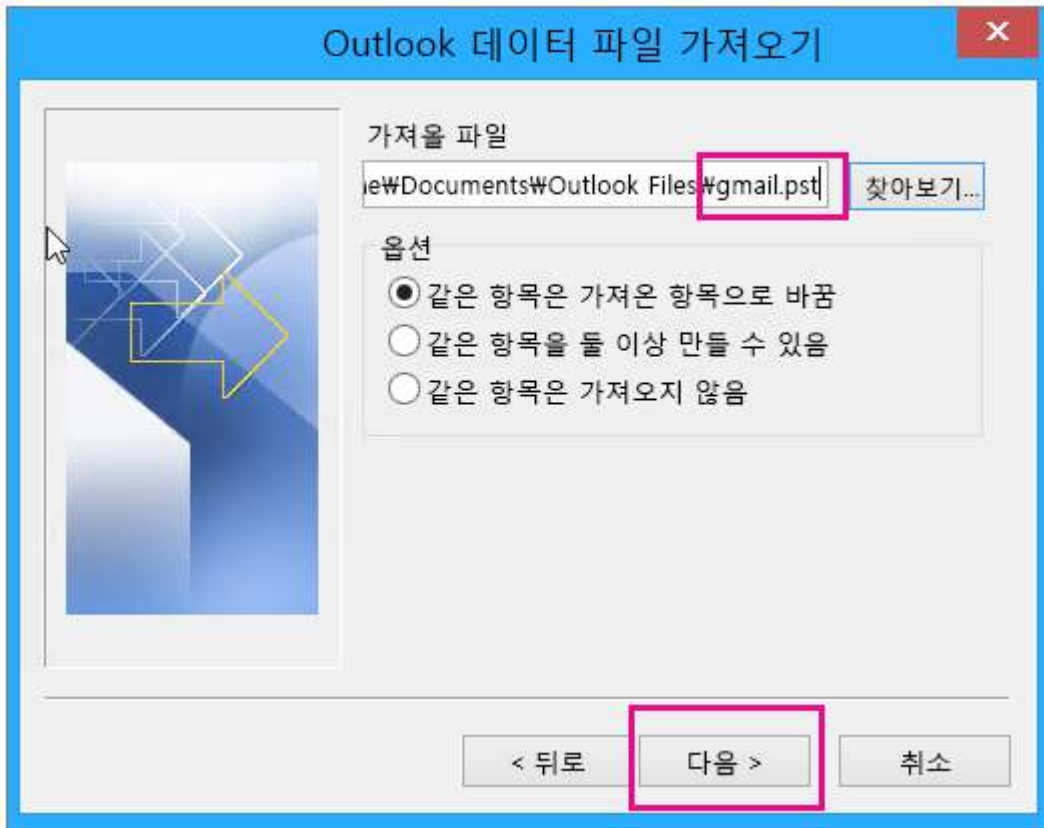
2) 가져오기 - 다른 프로그램이나 파일 > 다음을 선택합니다.



Outlook 데이터 파일(.pst) > 다음을 선택합니다.



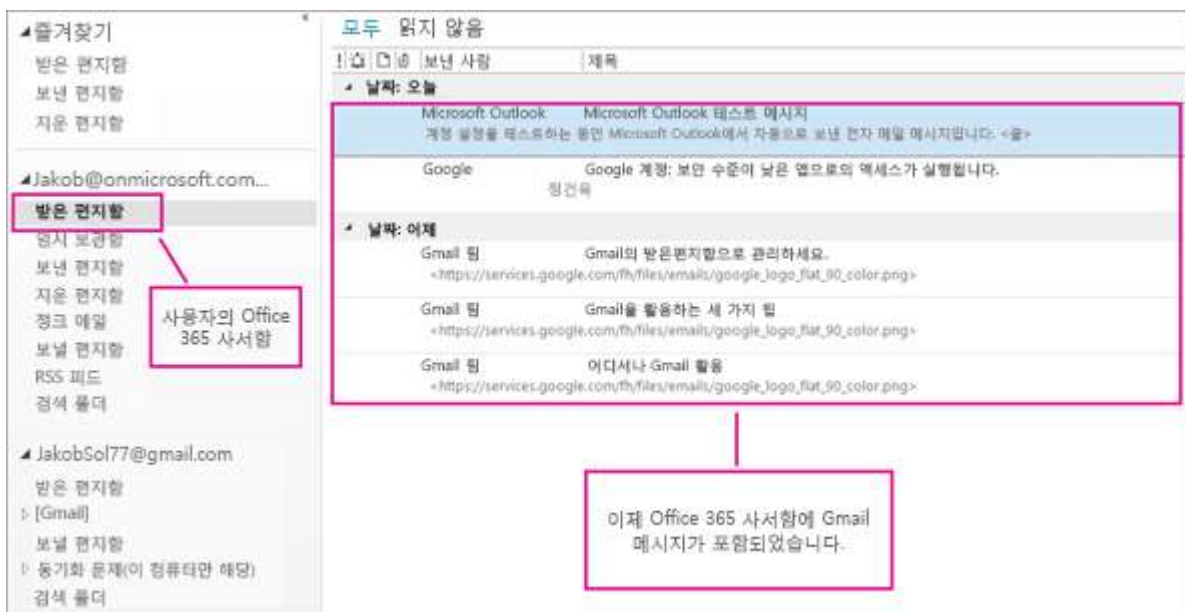
- 3) 백업 받았던 파일을 찾습니다. 옵션에서 중복 항목을 처리할 방법을 선택합니다. 다음을 선택합니다.



- 4) 전자 메일을 Outlook 웹메일 사서함으로 가져오는 옵션을 선택합니다.
 (본인포털아이디@o365.gachon.ac.kr) 마침을 선택합니다.



데이터가 많은 경우 몇 시간이 걸릴 수도 있습니다. 가져오기가 완료되기 전에 Outlook을 종료하거나 인터넷이 끊긴 경우, 다음에 다시 연결되면 이 작업이 계속 진행됩니다.



※ **Gmail** (구글 계정: 본인포털아이디@gachon.ac.kr)에서 ->

Outlook웹메일 (Office365계정: 본인포털아이디@o365.gachon.ac.kr)

으로 계속 메일을 전달 받고 싶은 경우

해당 링크: [바로가기](#) 를 참조