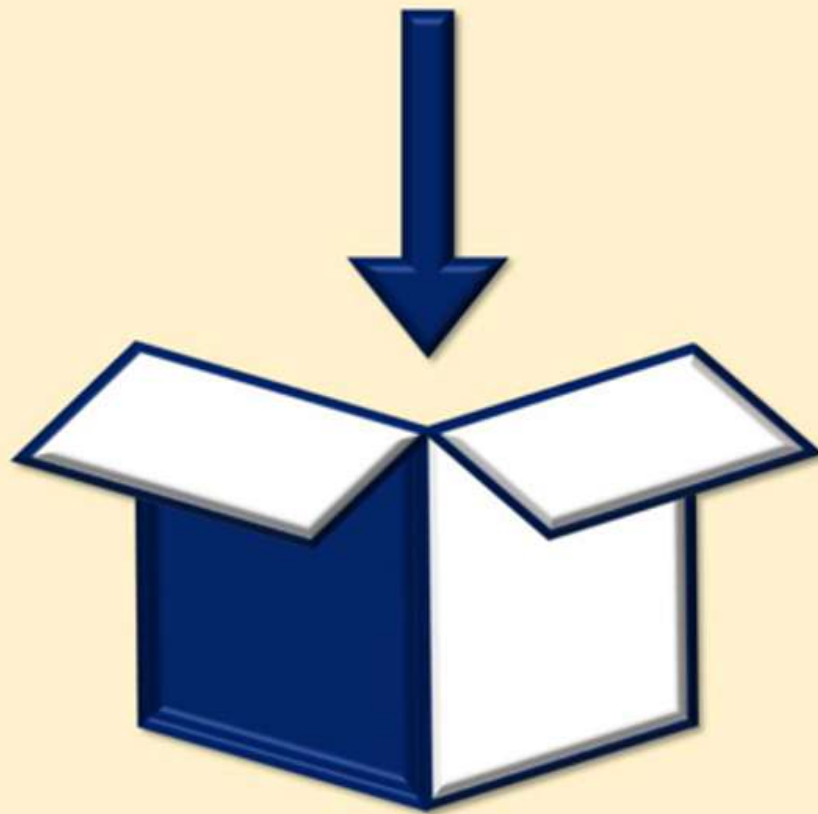


Google Drive에서 OneDrive로 데이터 옮기기



gachon.ac.kr

Tel : 031-750-5545

목 차

1. OneDrive 사용 방법 (3P)

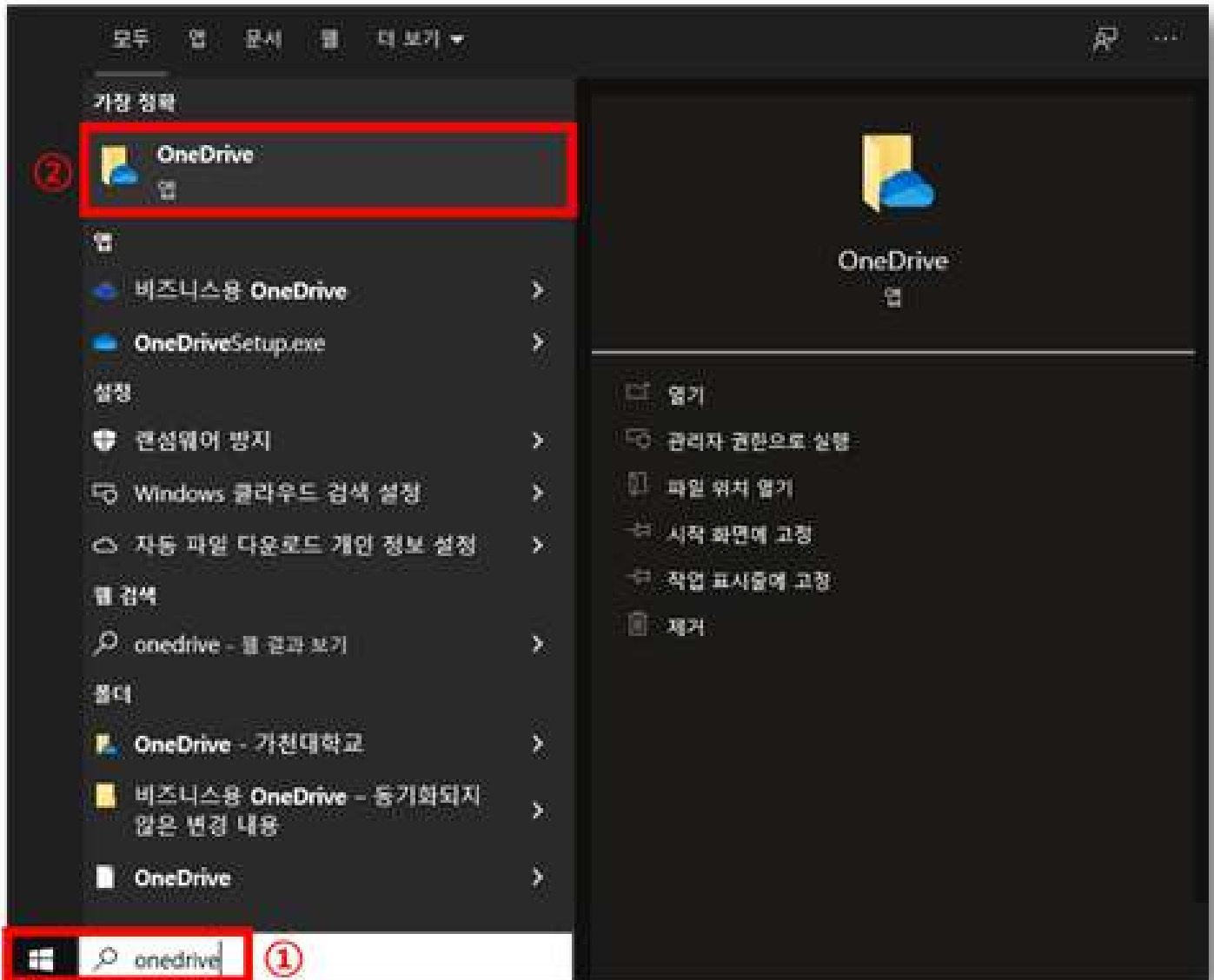
2. Google Drive에서 OneDrive로 이관하는 방법 (9P)

**3. Google 데이터를 파일로 백업하는 방법
'Google Takeout' (14P)**

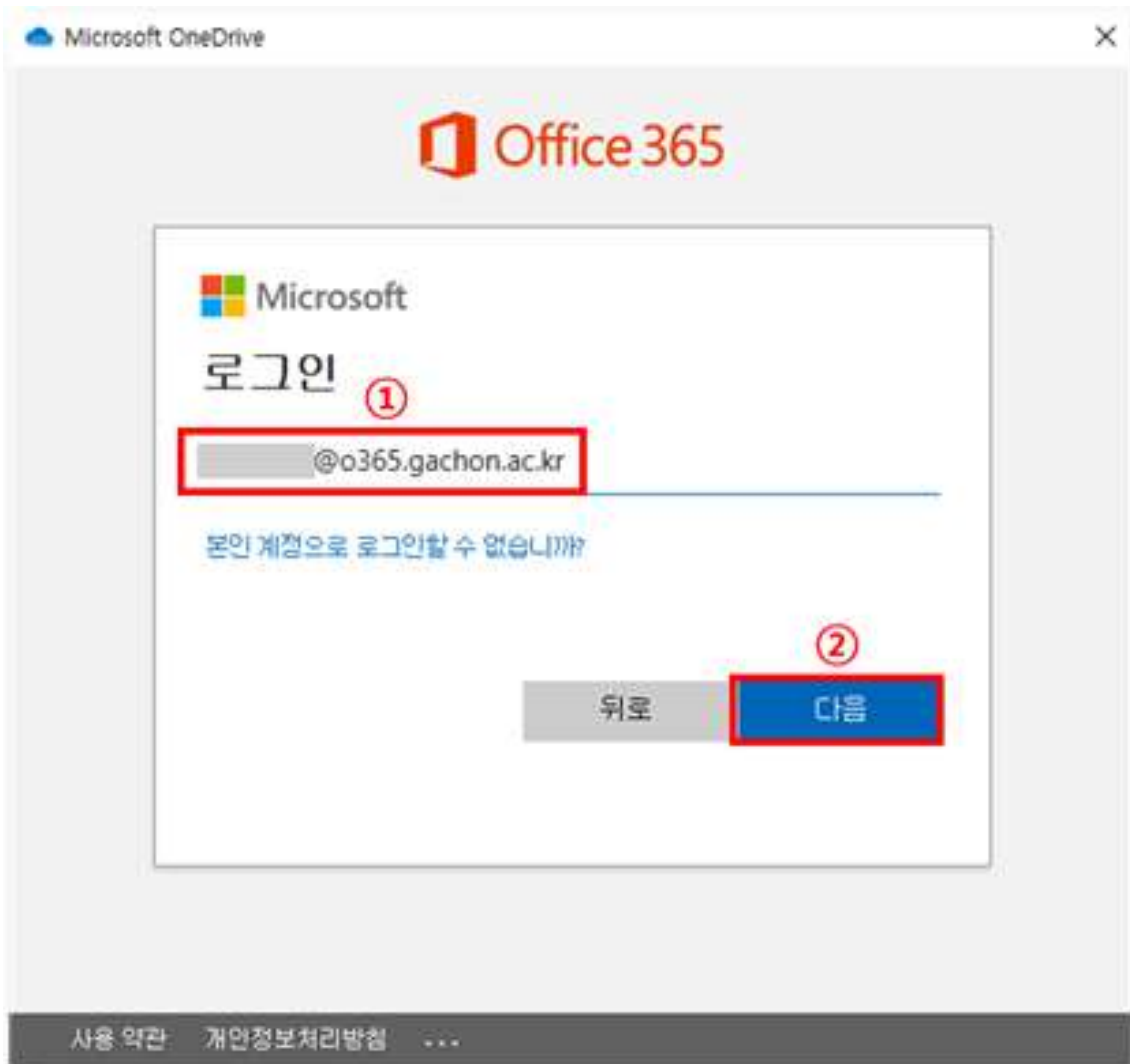
1. OneDrive 사용 방법

(※ Windows10에는 OneDrive가 기본 설치되어 있습니다.)

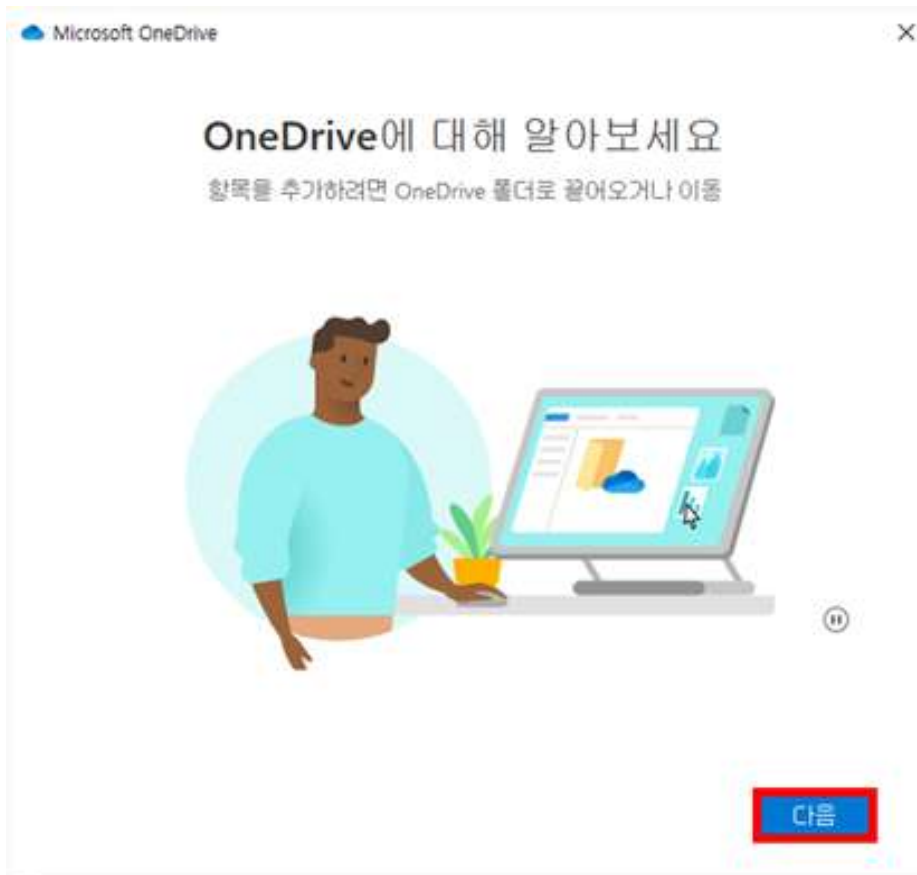
1) Windows10 검색 창에 [OneDrive]를 입력한 후 [OneDrive 앱]을 클릭합니다.

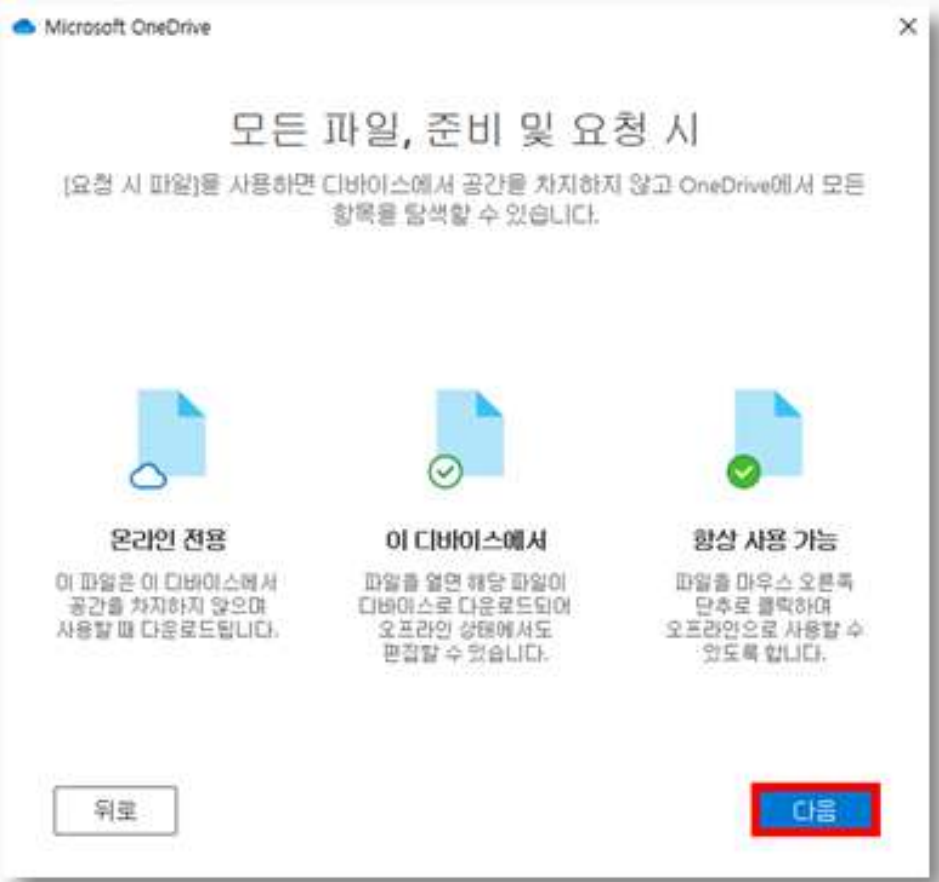
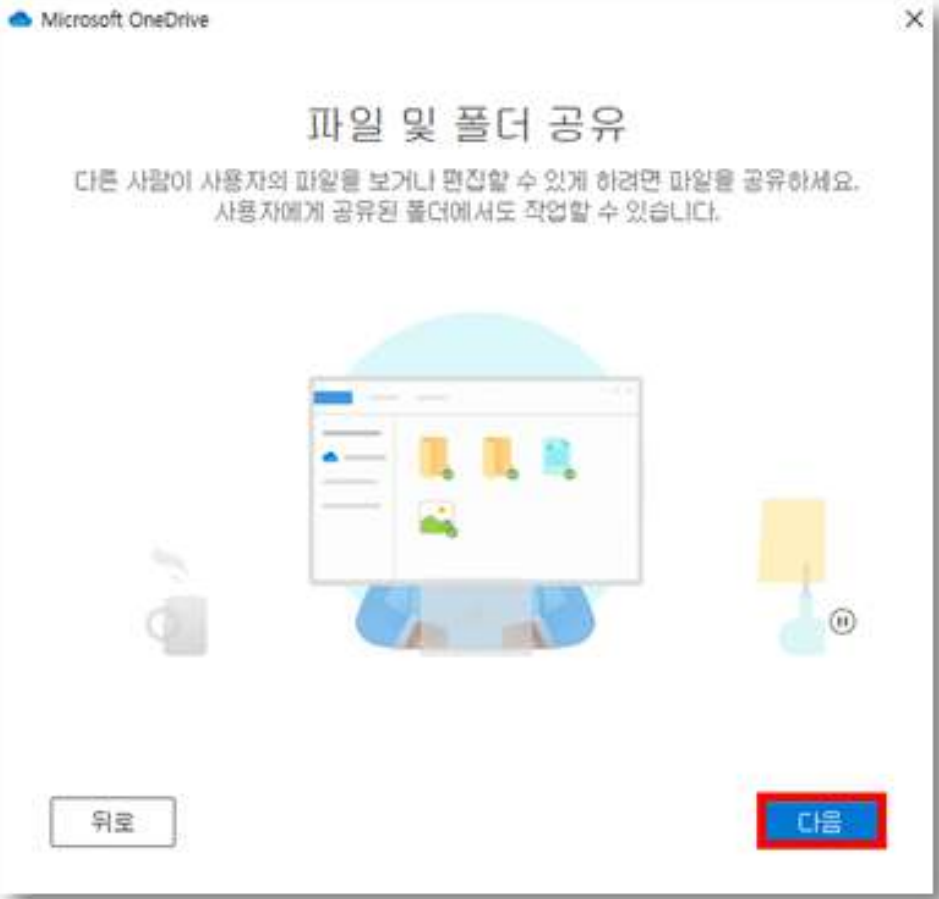


2) Microsoft OneDrive 메시지 창에 Microsoft 학교 계정을 입력한 후 로그인합니다.



3) [다음]을 클릭하여 단계에 따라 설정합니다.





모바일 앱 가져오기

이동 중에 파일로 작업하려면 휴대폰이나 태블릿에서 OneDrive를 사용하세요. iOS 및 Android에서 사용할 수 있습니다.

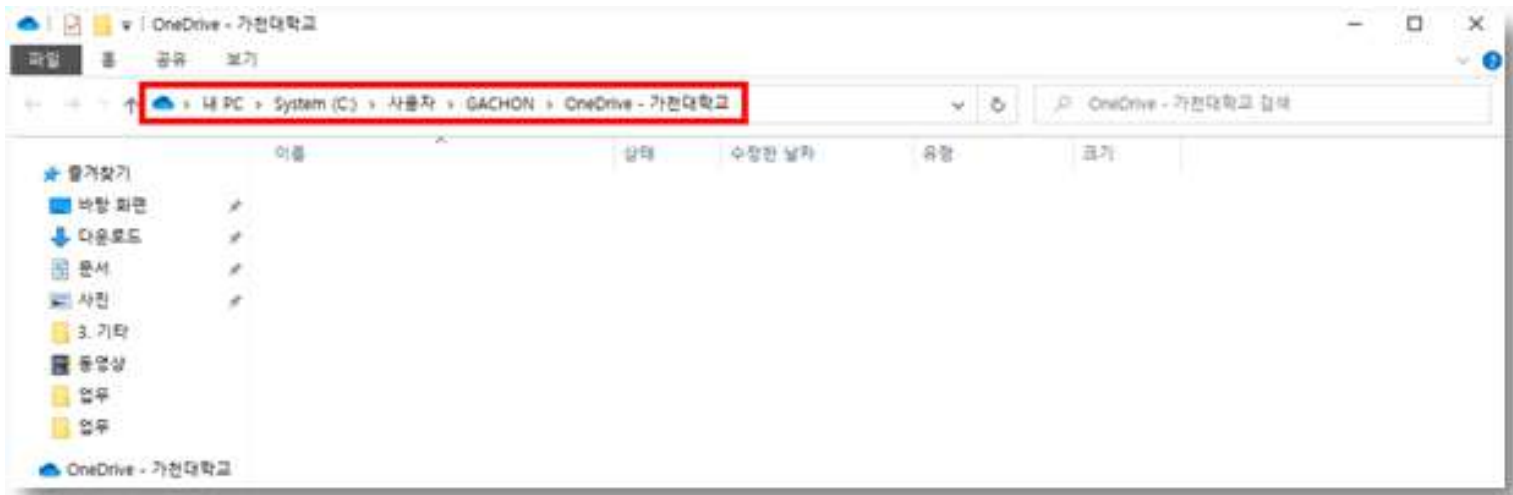
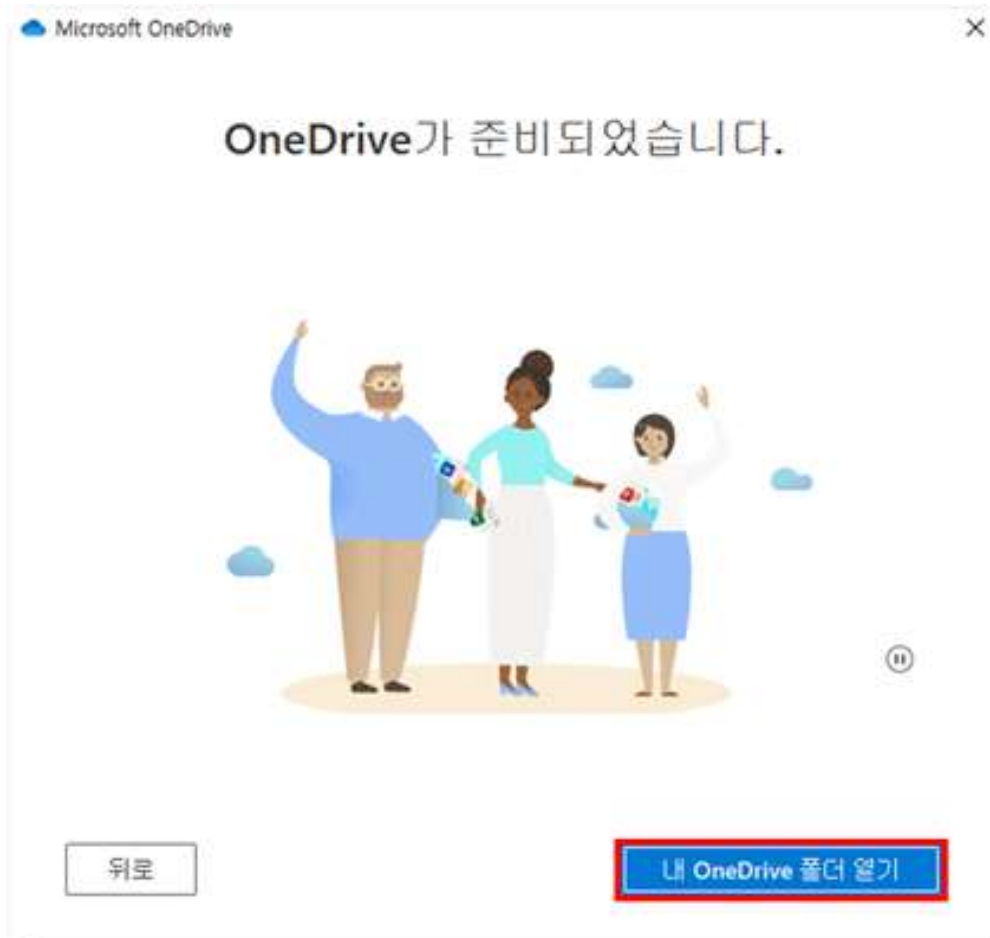


뒤로

모바일 앱 가져오기

나중에

4) 아래와 같은 메시지 창이 보이면 OneDrive 동기화가 완료 되었으며 [내 OneDrive 폴더 열기]를 클릭하면 OneDrive폴더를 확인 할 수 있습니다.



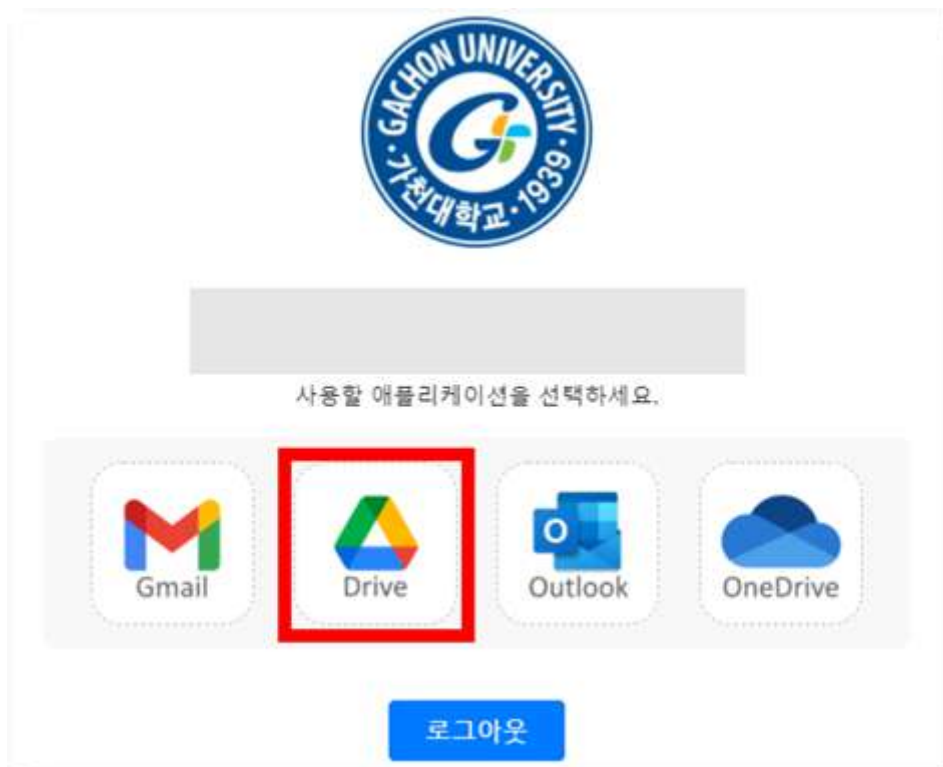
2. Google Drive에서 OneDrive로 이관하는 방법

(※ PC에 OneDrive 동기화가 완료되어 있어야 합니다. 위의 과정 참조)

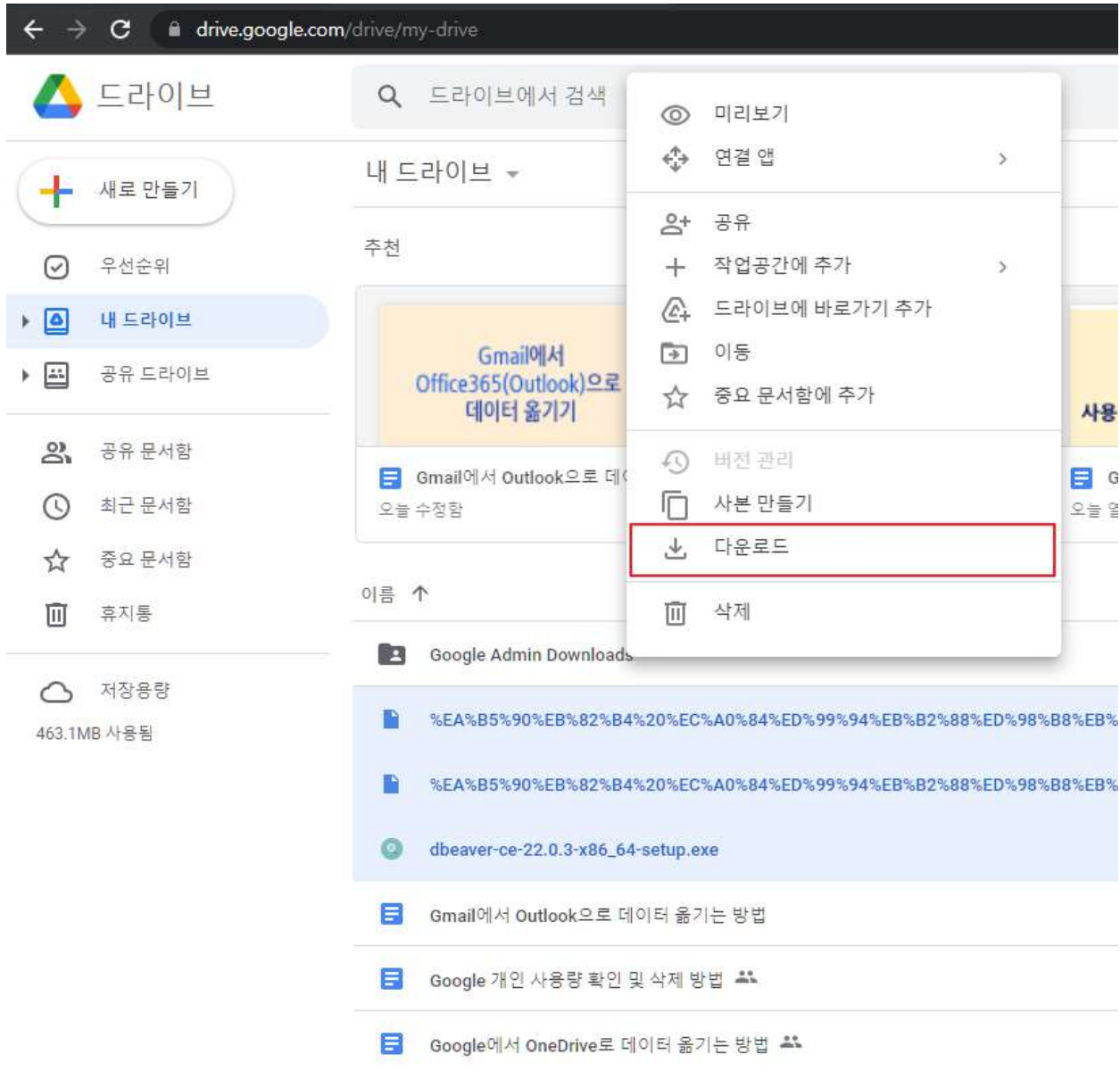
1) [가천포털시스템] 로그인 후 상단 메뉴의 [클라우드메일]을 클릭합니다.



2) [Google Drive]를 클릭합니다.



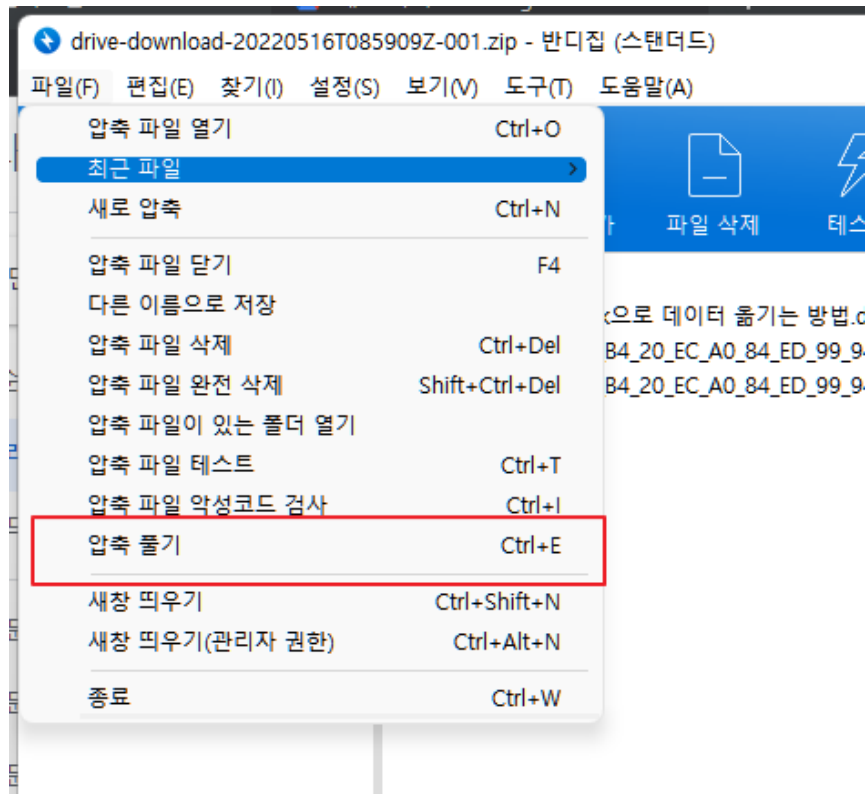
3) [Google Drive]에서 [OneDrive]로 옮길 문서를 모두 선택한 후, 마우스 우클릭하여 다운로드합니다.



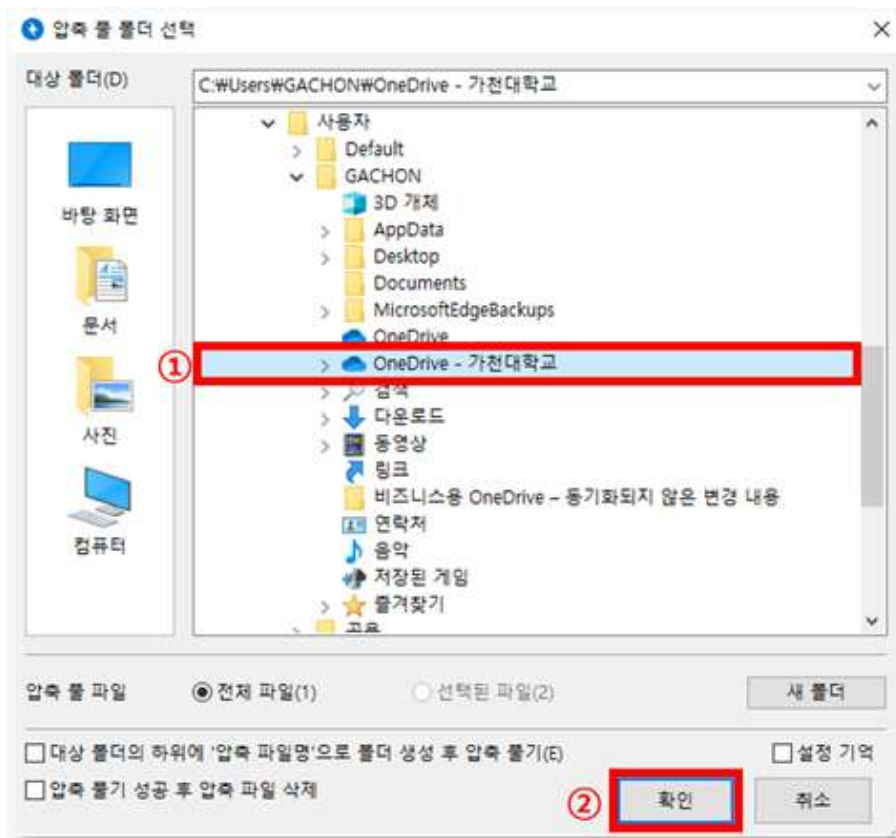
4) [Google Drive]에서 다운로드 한 [.zip 폴더]를 클릭합니다.

The screenshot shows the Google Drive web interface. On the left sidebar, there are navigation options: '새로 만들기' (New), '우선순위' (Priority), '내 드라이브' (My Drive), '공유 드라이브' (Shared Drives), '공유 문서함' (Shared Drives), '최근 문서함' (Recent Drives), '중요 문서함' (Important Drives), '휴지통' (Trash), and '저장용량' (Storage) with '463.1MB 사용됨' (463.1MB used). The main area shows '내 드라이브' (My Drive) with a search bar and a list of items. Two recommended items are shown at the top: 'Gmail에서 Office365(Outlook)으로 데이터 옮기기' and 'Google Drive에서 OneDrive로 데이터 옮기기'. Below these, a list of files is shown, including 'Google Admin Downloads', two files with encoded names, 'dbeaver-ce-22.0.3-x86_64-setup.exe', and three documents. The document 'Gmail에서 Outlook으로 데이터 옮기는 방법' is highlighted. At the bottom, a dark bar shows a file named 'drive-download-2...zip' with a ZIP icon, which is highlighted with a red box.

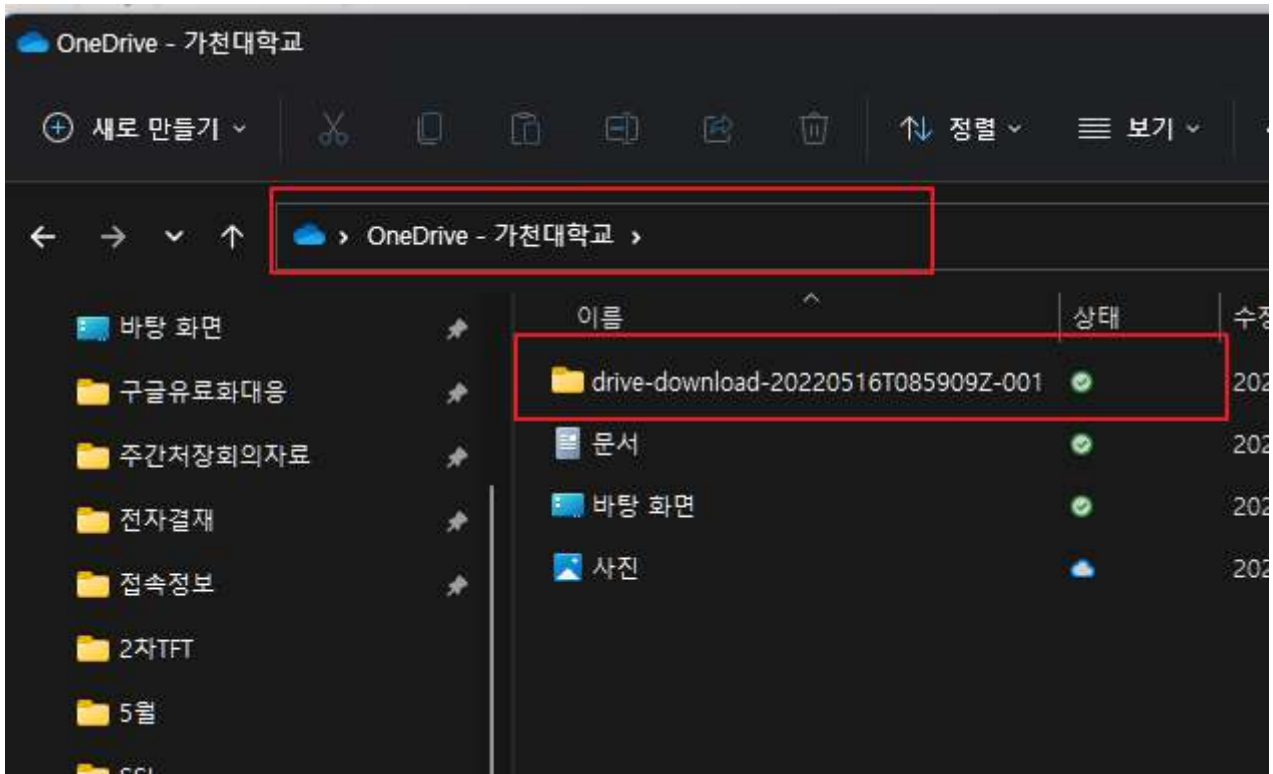
5) 폴더 상단 메뉴 중 [파일]을 클릭한 후 [압축 풀기]를 클릭합니다.



6) 압축을 풀 폴더를 [OneDrive] 폴더로 선택하고 [확인]을 클릭합니다.



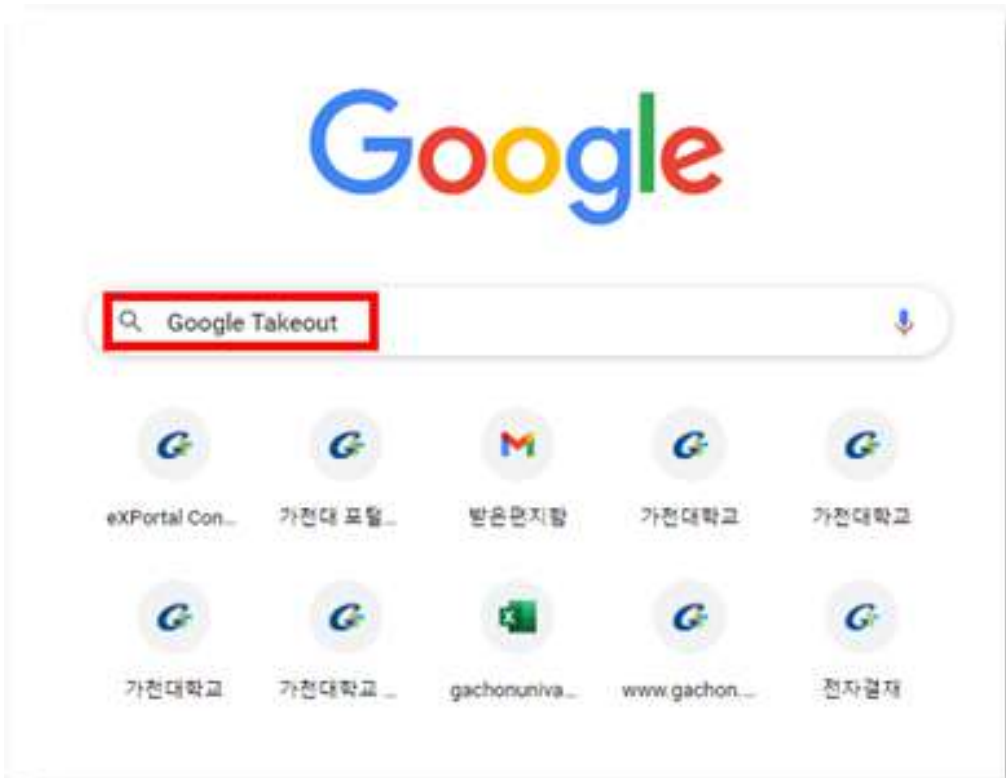
7) 압축 풀기에 성공하면 [OneDrive] 폴더에서 초록색 상태 표시가 확인되고 [마이그레이션]이 완료 되었음 알 수 있습니다.



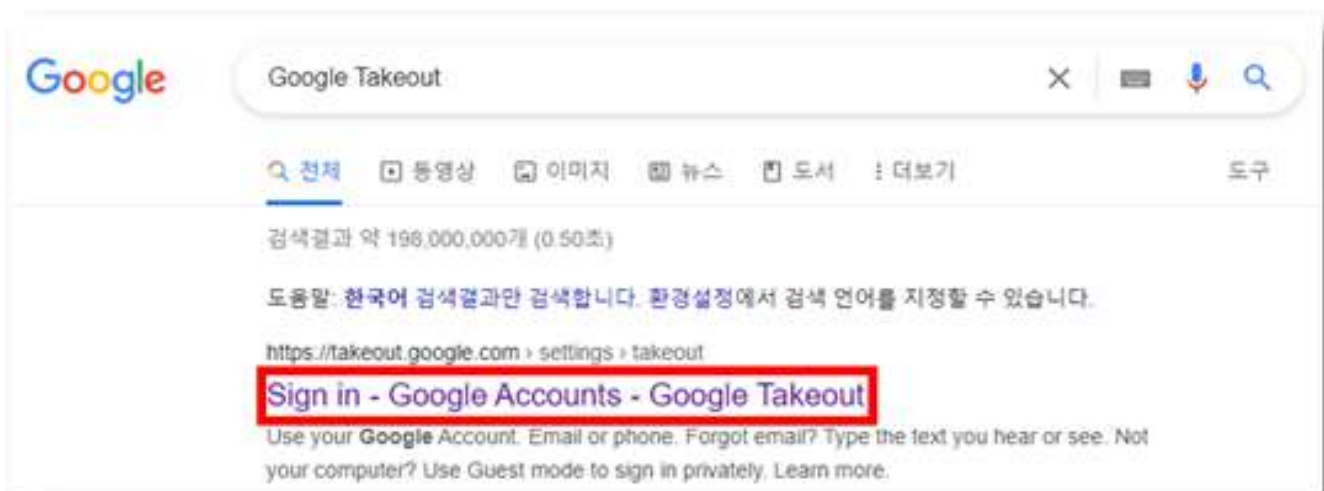
3. 구글 데이터를 파일로 백업하는 방법

'Google Takeout'

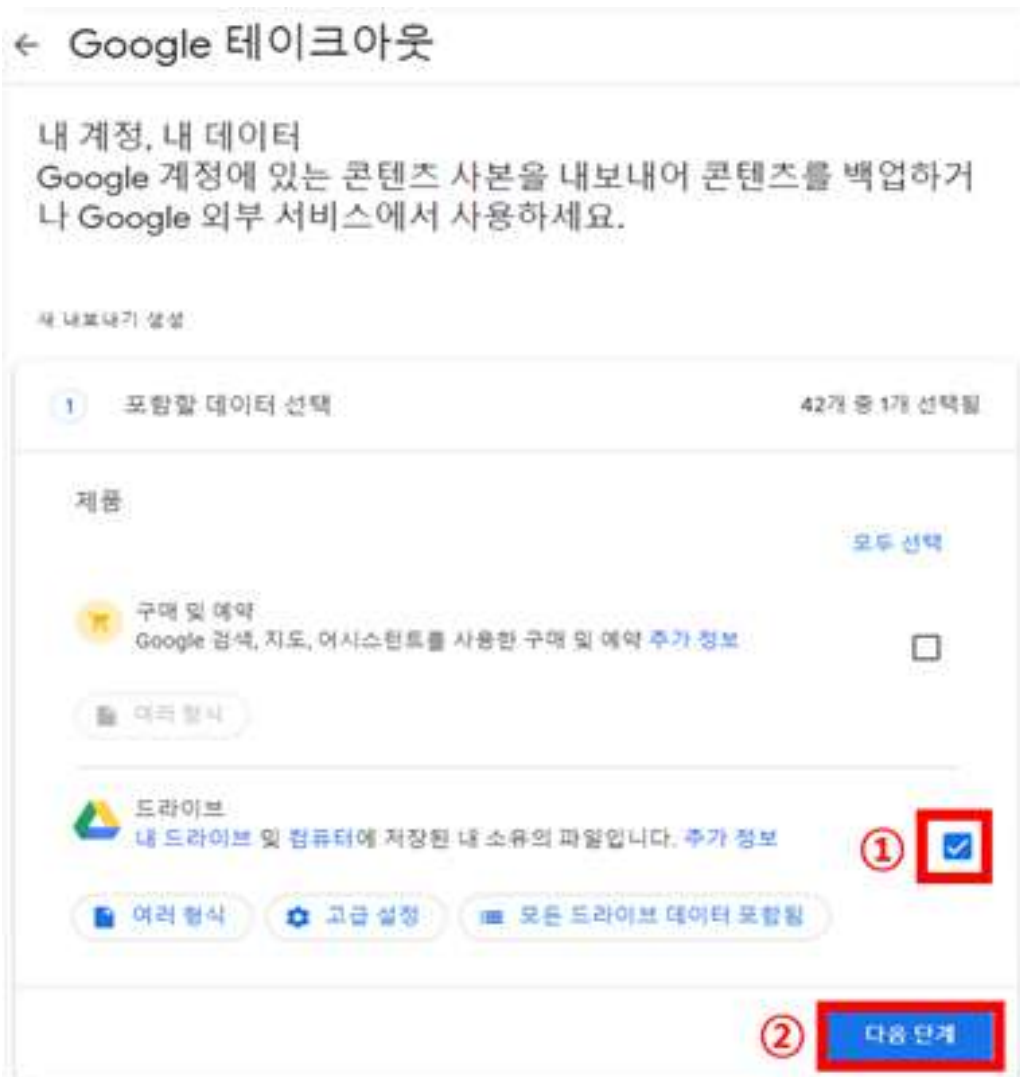
1) 크롬에 접속하여 [Google Takeout]을 검색합니다.



2) [[Takeout.google.com](https://takeout.google.com)] 페이지에 접속합니다.



3) Google 계정에 저장된 데이터 중 다운로드할 데이터를 선택한 후 [다음 단계]를 클릭합니다.



4) 파일 형식, 빈도, 대상 위치 등을 설정한 후 [내보내기를 생성]을 클릭합니다.

2 파일 형식, 빈도, 대상 위치 선택

전송 방법

이메일을 통해 다운로드 링크 전송
드라이브에 추가 [이메일이 전송됩니다. 1주일 동안 파일을 다운로드
Dropbox에 추가
OneDrive에 추가
Box에 추가하기

내보내기 1회

1년간 2개월마다 내보내기
내보내기 6회

파일 형식 및 크기

.zip ▾
Zip 파일은 거의 모든 컴퓨터에서 열 수 있습니다.

2GB ▾
이 크기를 초과하는 내보내기는 여러 개의 파일로 분할됩니다.

내보내기 생성

- 5) 내보내기가 완료되면 [내보내기 관리] 페이지에서 [다운로드] 클릭하여 데이터를 다운로드 할 수 있습니다.

