

2024년 귀속 원천징수영수증 발급 방법

CASE 1) 가천대학교에서 연말정산을 진행하는 경우

1. 연말정산 프로그램 접속(가천포털시스템 내 연말정산 아이콘)
2. 연말정산 진행(※2024년 귀속 연말정산 안내 참조.)
3. 【04.결과 조회/출력】 → 【출력물】 → 【원천징수영수증】
※ 【04.결과 조회/출력】 → 【연말정산 결과】에서 하단 「사용자 최종저장」을 하여야 출력 가능.

CASE 2) 가천대학교에서 연말정산을 진행하지 아니한 경우

↳근무지가 가천대학교를 포함해 여러 곳인데 타 회사에서 연말정산을 진행해 가천대학교의 원천징수영수증만 필요한 경우.

1. 연말정산 프로그램 접속(가천포털시스템 내 연말정산 아이콘)
2. 연말정산 기본설문 中 ③,④,⑦번 항목 【예】로 선택 후 【기본설문 저장】 클릭
3. 이후 모든 항목 【다음단계】 클릭 후
4. 【04.결과 조회/출력】 → 【연말정산 결과】 → 하단 「사용자 최종저장」 클릭
5. 【04.결과 조회/출력】 → 【출력물】 → 【원천징수영수증】
※ 2024.01.15.(월) 이후부터 출력 가능합니다.
※ 입력기간 종료 또는 사용자 최종저장 이후에는 【출력물】 → 【원천징수영수증】 이용가능.

CASE 3) 2024년도 中 퇴직자 경우(가천대학교 연말정산 대상자 아님)

1. 연말정산 프로그램 접속(가천포털시스템 내 연말정산 아이콘)
2. 【04.결과 조회/출력】 → 【출력물】 → 【원천징수영수증】
※ 2025.01.15.(월) 이후부터 출력 가능합니다.
※ 2024.12.31. 퇴사자는 CASE1의 절차에 따라 연말정산을 진행해 주시면 됩니다.

※ 기타문의 : 031-750-5082