

# 가천대학교 현장실습학기제 안내

---

취업진로처 현장실습지원센터

# 1학기 장기 현장실습학기제 안내

## 현장실습학기제란?

대학과 실습기관이 공동으로 참여하여 정해진 기간동안 전공과 적성에 맞는 실습 및 교육을 실시하고 학점을 부여하는제도

현장실습  
학기제  
진행과정



### 1 기업섭외

- 기업 섭외  
→ 학과교수, 현장실습지원센터
- 관련 서류 제출  
→ 학과사무실

### 2 학생매칭

- 기업체 섭외 여부 문의  
→ 학과교수 또는 학과사무실
- 현장실습지원센터 섭외 기업  
→ 학교 취업공지 확인

### 3 실습진행

- 참여학생: 실습보고서 작성
- 학과교수: 지도보고서 작성
- 기업담당자: 실습평가표 작성

1학기 장기  
현장실습  
주요사항

## 1. 1학기 장기 현장실습학기제(현장실습) 주요사항

구분	현장실습학기제
실습 지원비 (월 급여)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 실습지원비(학생 월급여) <b>1,510,000원 이상 (표준현장실습학기제)</b></li> <li>※당해연도 <b>월 최저임금액의 75%이상</b> 지급</li> <li>• 위 금액보다 낮을 시에는 <b>자율현장실습학기제</b>로 신청(무급실습 불가)</li> </ul>
학점	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한 달 기준 3학점 ※ 전공선택(P/F) → 지도교수 승인 후 학점인정</li> <li>• 건축학과는 일반선택으로만 인정</li> <li>• 복수전공(부전공) 학점 인정 불가</li> </ul>
장학금	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3개월 - 120만원 / 4개월 - 160만원</li> <li>• 현장실습 이수 시 지급</li> </ul>
실습기간	<p>동계방학 기간 중 3개월/60일 또는 4개월/75일 근무(1일 8시간, 주5일 연속근무)</p> <p><b>*연차, 공휴일 제외</b></p> <p>EX) * 3개월 : 2023.02.27. ~ 2023.05.26.(60일/480시간 이상)</p> <p>* 4개월 : 2023.02.27. ~ 2022.06.20.(75일/600시간 이상)</p>
전공 연계성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 실습생 직무와 전공 일치 필수</li> <li>- 실습학생의 주전공 or 복수전공과 직무가 일치해야 학점인정 가능</li> </ul>
재택 실습	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 실습기간의 ¼ 까지 재택실습가능</li> <li>- ¼기간 초과시 표준현장실습학기제 인정 불가</li> </ul>
실습생 안전	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 실습기관에서 산재보험 의무가입</li> </ul>

# 1학기 장기 현장실습학기제 안내

## 현장실습 개요

### 1. 실습기간

구분	실습기간	학점	실습일	실습시간	비고
학기제	3개월	9학점	60일 이상	480시간 이상	법정공휴일 및 개인 연가(휴가)일수 제외
	4개월	12학점	75일 이상	600시간 이상	

- 실습기간, 실습일, 실습시간을 모두 충족하는 경우에만 현장실습 신청 가능

가. 실습기관의 근무제 형태를 기반으로 1일 8시간, 주 4~6일(40시간 이상) 전일제 기준

- 실습 중 해외여행, 봉사활동 등의 사유로 인해 실습이 중지되는 경우 신청 불가

나. 단순노동, 아르바이트, 계약제 근로, 인턴, 취업에 따른 수습 근무 제외

- 재택근무는 실습기간의 ¼까지 인정

### 2. 신청기간

가. 서류마감 : 02 / 22 (수) 까지 [기일 엄수]

- 제출서류 : 협약서, 운영계획서, 사전서면점검서, 사업자등록증, 수강신청 요청서

### 3. 진행 유형 (취업진로처 섭외/학과 섭외)

가. 취업진로처 섭외 기업(기관주도형)

- 표준현장실습학기제로만 진행 가능

- 학과사무실이 아닌 현장실습시스템 내 직접 신청 (모집공고는 학교 홈페이지 취업 공지에 게시)

나. 학과 섭외 기업(교원 섭외기업)

- 교수님 혹은 학과사무실을 통해 기업 매칭 후 서류 작성하여 학과사무실로 제출

## 신청자격

### 1. 학생

구분	재학구분	유의사항
학기제	재학생	· 2023학년도 1학기 : 5학기~8학기 재학중인 학생 (졸업예정자) · 2023학년도 2학기 휴학예정학생도 참여 가능 * 현장실습 종료 및 실습보고서 작성완료 후 휴학신청 · 1학기 장기 현장실습 설명회 필수 참석(총 2회진행)

### 2. 실습기관

구분	내용
국내 현장실습학기제	· 현장실습지원팀의 현장방문이 가능한 기관 · 상시근로자 5인 이상인 기관(4대보험 가입자 기준) 권장 · 한 달 기준 기업부담금 당해연도 월 최저임금의 75%이상 지급 가능한 기관 · 전공 관련 현장실습 계획이 수립 가능한 기관(실습담당자 배정 가능 기관) · 현장실습생의 안전을 책임질 수 있는 기관(산재보험가입, 성희롱예방교육, 사내안전교육이 가능한 기관) ※ 현장실습지원금 미지급기관, 산재보험 미가입 기관 현장실습 진행 불가 ※ 근로자 파견 및 공급을 주로하는 용역업체, 본인 창업 기업, 농수산물 가공기업, 특수일을 대상으로 하는 선물 포장 기업, 노사분규, 임금체불 사업장 신청 불가

# 1학기 장기 현장실습학기제 안내

현장실습  
운영일정

## 1학기 장기 현장실습학기제 운영절차

단계	연번	담당자	수행내용	일정	비고
실습준비	1	교원/학생	교원 : 기업섭외·안내 및 학생매칭 학생 : 기업 섭외 문의	-	job.gachon.ac.kr
	2	학생	설명회 및 오리엔테이션	01/16(월) 01/17(화)	참여(희망) 학생 필수 참여
	3	교원/학생/기관	1. 취업진로처 섭외 기업 매칭 -> 기업별 별도 선발 과정 진행 2. 학과 섭외 기업 매칭 -> 교수님 통해 기업 매칭	-	취업처 섭외 기업 모집 마감 기한 02/03(금)
	4	학생	서류제출 (다음 페이지 서류제출 상세내용 참고)	~ 02/22(수)	학과 사무실로 제출
	5	학생	수강신청	~ 02/22(수)	수강신청 요청서 제출
	6	학생	사전교육(법정의무교육) 수수료증 (1) 성폭력예방교육 (2) 산업안전보건교육	02/17~ 02/24	job.gachon.ac.kr 수수료증 업로드
	7	기업, 센터	산재보험, 상해보험 가입	실습 시작 전	
실습진행	8	기업/학생	기업 : 산재보험가입증명서 1부 학생에게 전달 학생 : 직접 제출 혹은 업로드	실습시작 후 7일 내	job.gachon.ac.kr 업로드
	9	기업/학생	운영계획에 따른 현장실습학기제 실시	-	
	10	교원	현장실습학기제 수행 점검 지도보고서 입력		job.gachon.ac.kr
	11	학생	중간점검서 작성		
12	주간보고서, 종합보고서, 실습후기		실습종료 후 7일 내		
실습종료	13	기업, 교원	출근부 및 평가	실습종료 후 14일 내	job.gachon.ac.kr
	14	센터	학점처리 및 실습지원비 지급	실습종료 후 2개월 내	

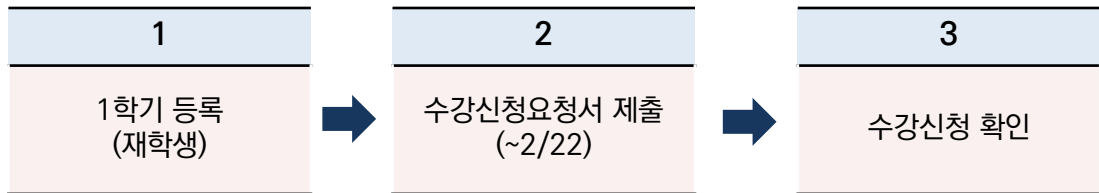
# 1학기 장기 현장실습학기제 안내

## 현장실습 수강신청

가. 기간 : 2월 22일(수)까지 수강신청요청서 제출

나. 주요사항

- 신청서류 제출 시 수강신청요청서 반드시 함께 제출
- 신청하고 참여하지 않아도 불이익 없음
- **참여예정학생 또한 신청필수**  
 ※ 수강신청한 학생도 기업 섭외 및 매칭이 진행되어야 현장실습 가능
- 실습 미확정의 경우 일반 교과목 수강신청 후 추후 수강정정기간에 정정 가능
- 장기 현장실습 외 일반 교과목은 개별 수강신청 하여야 함  
 (MOOC강좌, 사회봉사, 취창업진로세마나만 신청가능하며 이외 강좌 신청시 성적 'F'학점 부여됨)
- 수강신청 요청서를 제출한 학생에 한해 학교에서 상해보험 가입됨  
 (미제출자 학점인정 및 장학금 지급 불가함)



## 서류제출

가. 기간 : 2월 22(수) 까지 제출

나. 진행 유형에 따라 알맞은 서류 제출

취업진로처 섭외 (기관 주도형)	학과 섭외 (교수섭외 기업)
기관 : 취업진로처로 신청서류 제출 - 운영 계획서 - 사전서면점검서 - 사업자등록증 사본  학생 : 선발 완료 후 기업과 함께 <b>협약서</b> 작성하여 취업진로처로 원본 제출	기관, 교원, 학생: 기관 매칭 후 서류작성 - 협약서 - 운영 계획서 - 사전서면점검서 - 사업자등록증 사본  => 학과 사무실로 제출

다. 실습 확정 후 제출 서류

- **사전교육 수수료** : 실습시작일 이전까지 현장실습시스템(job.gachon.ac.kr)에 업로드  
 (교육 수수료 방법은 학교 공지사항 통해 안내 예정)
- **산재보험증명원** : 실습시작 후 7일 이내에 기관 담당자에게 발급요청하여 업로드  
 (일괄신고기관의 경우 해당 기관이 일괄신고되었다는 증명원 제출 ex) 건설현장

# 1학기 장기 현장실습학기제 안내

학점 및 장학금 지급 기준

순번	항목	내용	비고
1	출석일 수	3개월 - 60일 이상 4개월 - 75일 이상	- 기업담당자 입력 - 법정공휴일(대체공휴일), 연차 제외
2	기업체 평가	60점 이상	- 기업담당자 입력 (실습 종료 후 7일 이내)
3	주간보고서 작성	12주/15주이상	- 참여학생 입력 (실습 종료 후 7일 이내)
4	종합보고서, 실습후기(사진)	실습후기 사진 산재보험 가입 증명원	- 참여학생 입력 및 업로드 (실습 종료 후 7일 이내)
5	지도보고서 작성 및 평가	60점 이상	- 교수 입력 (실습 종료 후 14일 이내)

※ 위 조건 모두 완료 후 학점 인정 및 장학금 지급 가능

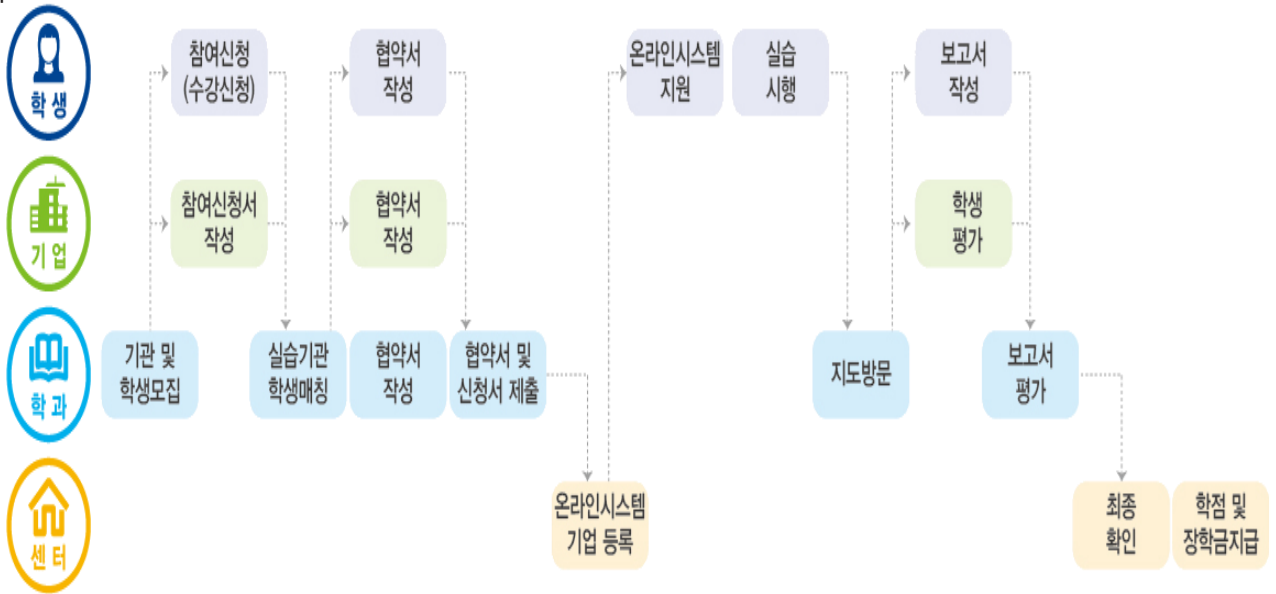
현장실습 참여불가 학생

## 가. 현장실습 참여불가 사유

- 2023학년도 1학기 휴학생
- 수업연한초과자
- 현장실습 최대 이수 학점 21학점을 초과한 자
- 식품영양학과, 간호학과, 유아교육학과, 사회복지학과
  - 전공과 관련 없는 직무일 경우 현장실습 가능 (지도교수 확인서 제출)
- 한국보건의료인국가시험원에서 시행하는 전문자격 시험대상 학과 등
- 의사, 한의사, 약사, 치과의사, 간호사, 물리치료사, 방사선사, 임상병리사, 영양사, 안경사 등
- 유치원·초등·중등·특수학교 교사 및 기타 이에 상응하는 자격에 관련된 학과 등
- 기타 수의사, 사회복지사, 미용사 등 (전문)자격 시험대상 학과 등

# 1학기 장기 현장실습학기제 안내

현장실습학기제  
시행 프로세스



학생  
장학금

가. 지원금액 : 1인 월 400,000원

	12주	8주
총	1,200,000원	1,600,000원

교원  
기업 섭외  
지원금

가. 지원금액

	단기(계절제) 1개월, 2개월	장기(학기제) - 3개월, 4개월
지원금	300,000원	500,000원

- 표준현장실습학기제 기준 섭외 기업에 한하여 1개 섭외기업 당 지원
- 연간 400만원 한도 지원

문의

부서명	성명	연락처	E-mail
현장실습지원센터	최기영	031-750-5992	choicui@gachon.ac.kr
현장실습지원센터	박준오	031-724-4551	pjuno9993@gachon.ac.kr