

가천대학교 현장실습학기제 안내

취업진로처 현장실습지원센터

동계 단기 현장실습학기제 안내

현장실습학기제란?

대학과 실습기관이 공동으로 참여하여 정해진 기간동안 전공과 적성에 맞는 실습 및 교육을 실시하고 학점을 부여하는제도

현장실습
학기제
진행과정



① 기업섭외	② 학생매칭	③ 실습진행
<ul style="list-style-type: none"> 기업 섭외 → 학과교수, 현장실습지원센터 관련 서류 제출 → 학과사무실 	<ul style="list-style-type: none"> 기업체 섭외 여부 문의 → 학과교수 또는 학과사무실 현장실습지원센터 섭외 기업 → 학교 취업공지 확인 	<ul style="list-style-type: none"> 참여학생: 실습보고서 작성 학과교수: 지도보고서 작성 기업담당자: 실습평가표 작성

동계 단기
현장실습
주요사항

1. 동계 단기 현장실습학기제(현장실습) 주요사항

구분	현장실습학기제
실습 지원비 (월 급여)	<ul style="list-style-type: none"> 실습지원비(학생 월급여) 1,510,000원 이상 (표준현장실습학기제) ※당해연도 월 최저임금액의 75%이상 지급 위 금액보다 낮을 시에는 자율현장실습학기제로 신청(무급실습 불가)
학점	<ul style="list-style-type: none"> 4주 기준 3학점 ※ 전공선택(P/F) → 지도교수 승인 후 학점인정 건축학과는 일반선택으로만 인정 계절제 현장실습에 한해 복수전공 6학점, 부전공 3학점 부분 인정 ※ 지도교수님과 전공이 동일해야 인정
장학금	<ul style="list-style-type: none"> 4주 - 40만원 / 8주 - 80만원 현장실습 이수 시 지급
실습기간	동계방학 기간 중 4주 또는 8주 근무(1일 8시간, 주5일 연속근무) EX) * 4주 : 2022.12.19. ~ 2023.01.15.(20일/160시간 이상) * 8주 : 2022.12.19. ~ 2022.02.15.(40일/320시간 이상)
전공 연계성	<ul style="list-style-type: none"> 실습생 직무와 전공 일치 필수 - 실습학생의 주전공 or 복수전공과 직무가 일치해야 학점인정 가능
재택 실습	<ul style="list-style-type: none"> 실습기간의 ¼ 까지 재택실습가능 - ¼기간 초과시 표준현장실습학기제 인정 불가
실습생 안전	<ul style="list-style-type: none"> 실습기관에서 산재보험 의무가입

동계 단기 현장실습학기제 안내

현장실습 개요

1. 실습기간

구분	실습기간	학점	실습일	실습시간	비고
학기제	4주	3학점	20일 이상	160시간 이상	법정공휴일 및 개인 연가(휴가)일수 제외
	8주	6학점	40일 이상	320시간 이상	

- 실습기간, 실습일, 실습시간을 모두 충족하는 경우에만 현장실습 신청 가능

가. 실습기관의 근무제 형태를 기반으로 1일 8시간, 주 4~6일(40시간 이상) 전일제 기준

- 실습 중 해외여행, 봉사활동 등의 사유로 인해 실습이 중지되는 경우 신청 불가

나. 단순노동, 아르바이트, 계약제 근로, 인턴, 취업에 따른 수습 근무 제외

- 재택근무는 실습기간의 ¼까지 인정

2. 신청기간

가. 수강신청 : 12 / 14 (수) 까지

나. 서류마감 : 12 / 09 (금) 까지 [기일 엄수]

3. 진행 유형 (취업진로처 섭외/학과 섭외)

가. 취업진로처 섭외 기업(기관주도형)

- 표준현장실습학기제로만 진행 가능

- 학과사무실이 아닌 현장실습시스템 내 직접 신청 (모집공고는 학교 홈페이지 취업 공지에 게시)

나. 학과 섭외 기업(교원 섭외기업)

- 교수님 혹은 학과사무실을 통해 기업 매칭 후 서류 작성하여 학과사무실로 제출

신청자격

1. 학생

구분	재학구분	유의사항
계절제생	재학생	· 2022학년도 2학기 : 4학기~7학기 재학중인 학생 · 2학기 단기 현장실습 설명회 필수 참석(총 2회진행) · 계절학기 이수가능학점 6학점 이내에서 계절학기 수업 병행 가능

2. 실습기관

구분	내용
국내 현장실습학기제	· 현장실습지원팀의 현장방문이 가능한 기관 · 상시근로자 5인 이상인 기관(4대보험 가입자 기준) 권장 · 4주 기준 기업부담금 당해연도 월 최저임금의 75%이상 지급 가능한 기관 · 전공 관련 현장실습 계획이 수립 가능한 기관(실습담당자 배정 가능 기관) · 현장실습생의 안전을 책임질 수 있는 기관(산재보험가입, 성희롱예방교육, 사내안전교육이 가능한 기관) ※ 현장실습지원금 미지급기관, 산재보험 미가입 기관 현장실습 진행 불가 ※ 근로자 파견 및 공급을 주로하는 용역업체, 본인 창업 기업, 농수산물 가공기업, 특수일을 대상으로 하는 선물 포장 기업, 노사분규, 임금체불 사업장 신청 불가

동계 단기 현장실습학기제 안내

현장실습
운영일정

동계 단기 현장실습학기제 운영절차

단계	연번	담당자	수행내용	일정	비고
실습준비	1	교원/학생	교원 : 기업섭외·안내 및 학생매칭 학생 : 기업 섭외 문의	-	job.gachon.ac.kr
	2	학생	설명회 및 오리엔테이션	11/10(목) 11/11(금)	참여(희망) 학생 필수 참여
	3	교원/학생/기관	1. 취업진로처 섭외 기업 매칭 -> 기업별 별도 선발 과정 진행 2. 학과 섭외 기업 매칭 -> 교수님 통해 기업 매칭	-	취업처 섭외 기업 선발 마감 기한~ 11/25(수)
	4	학생	서류제출 (다음 페이지 서류제출 상세내용 참고)	~ 12/9	학과 사무실로 제출
	5	학생	수강신청	~ 12/14	수강신청 방법 참고
	6	학생	사전교육(법정의무교육) 수수료증 (1) 성폭력예방교육 (2) 산업안전보건교육	11/22 ~ 12/16	job.gachon.ac.kr 수수료증 업로드
	7	기업, 센터	산재보험, 상해보험 가입	실습 전	
실습진행	8	기업/학생	기업 : 산재보험가입증명서 1부 학생에게 전달 학생 : 직접 제출 혹은 업로드	실습시작 후 7일 내	job.gachon.ac.kr 업로드
	9	기업/학생	운영계획에 따른 현장실습학기제 실시	-	
	10	교원	현장실습학기제 수행 점검 지도보고서 입력		job.gachon.ac.kr
	11	학생	중간점검서 작성		
12	주간보고서, 종합보고서, 실습후기		실습종료 후 7일 내		
실습종료	13	기업, 교원	출근부 및 평가	실습종료 후 14일 내	job.gachon.ac.kr
	14	센터	학점처리 및 실습지원비 지급	실습종료 후 2개월 내	

동계 단기 현장실습학기제 안내

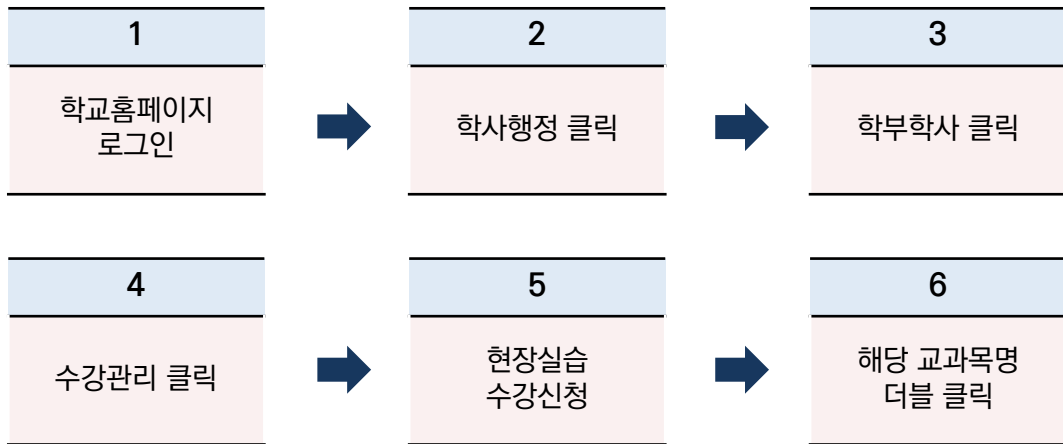
현장실습
수강신청

가. 기간 : 2021.11.23(화) ~ 2021.12.15.(수)

나. 주요사항

- 신청하고 참여하지 않아도 불이익 없음
- 참여예정학생 또한 신청필수
※ 수강신청한 학생도 기업 섭외 및 매칭이 진행되어야 현장실습 가능
- 계절학기 비용 무료

다. 수강신청 방법



라. 수강신청 교과목명 구분

실습기간	구분	교과목명	학수번호
4주	4주 현장실습 처음 참여학생	단기현장실습 1	11619001
	4주 현장실습 두 번째 참여학생	단기현장실습 2	11629001
	4주 현장실습 세 번째 참여학생	단기현장실습 3	11621001
	4주 현장실습 네 번째 참여학생	단기현장실습 4	13794001
8주	8주 현장실습 처음 참여학생	단기현장실습 5	13795001
	8주 현장실습 두 번째 참여학생	단기현장실습 6	13801001
	8주 현장실습 세 번째 참여학생	단기현장실습 7	13802001

마. 계절학기 수강 관련 사항

- 현장실습 포함 **최대 6학점** 수강 가능
EX) 현장실습 3학점, 계절학기 교과목 3학점 → 가능 (단, 현장실습 기간이 중복될 경우 불가)
- 계절학기 수강가능 과목 : 취·창업 진로세미나(P/F), 사회봉사(P/F), MOOC강좌

그 외 주간 및 야간 교과목 수강 불가

동계 단기 현장실습학기제 안내

서류제출

가. 기간 : **12월 09(금)** 까지 제출

나. 진행 유형에 따라 알맞은 서류 제출

취업진로처 섭외 (기관 주도형)	학과 섭외 (교수섭외 기업)
기관 : 취업진로처로 신청서류 제출 - 운영 계획서 - 사전서면점검서 - 사업자등록증 사본 학생 : 선발 완료 후 기업과 함께 협약서 작성하여 취업진로처로 원본 제출	기관, 교원, 학생: 기관 매칭 후 서류작성 - 협약서 - 운영 계획서 - 사전서면점검서 - 사업자등록증 사본 => 학과 사무실로 제출

다. 실습 확정 후 제출 서류

- **사전교육 수료증** : 실습**시작일 이전까지** 현장실습시스템(job.gachon.ac.kr)에 업로드

(교육 수료 방법은 학교 공지사항 통해 안내 예정)

- **산재보험증명원** : 실습**시작 후 7일 이내**에 기관 담당자에게 발급요청하여 업로드

(일괄신고기관의 경우 해당 기관이 일괄신고되었다는 증명원 제출 ex) 건설현장

학점 및 장학금 지급 기준

순번	항목	내용	비고
1	출석일 수	4주 - 20일 이상 8주 - 40일 이상	- 기업담당자 입력 - 법정공휴일(대체공휴일) 제외
2	기업체 평가	60점 이상	- 기업담당자 입력 (실습 종료 후 7일 이내)
3	주간보고서 작성	4/8주이상	- 참여학생 입력 (실습 종료 후 7일 이내)
4	종합보고서, 실습후기(사진)	실습후기 사진 산재보험 가입 증명원	- 참여학생 입력 및 업로드 (실습 종료 후 7일 이내)
5	지도보고서 작성 및 평가	60점 이상	- 교수 입력 (실습 종료 후 14일 이내)

※ 위 조건 모두 완료 후 학점 인정 및 장학금 지급 가능

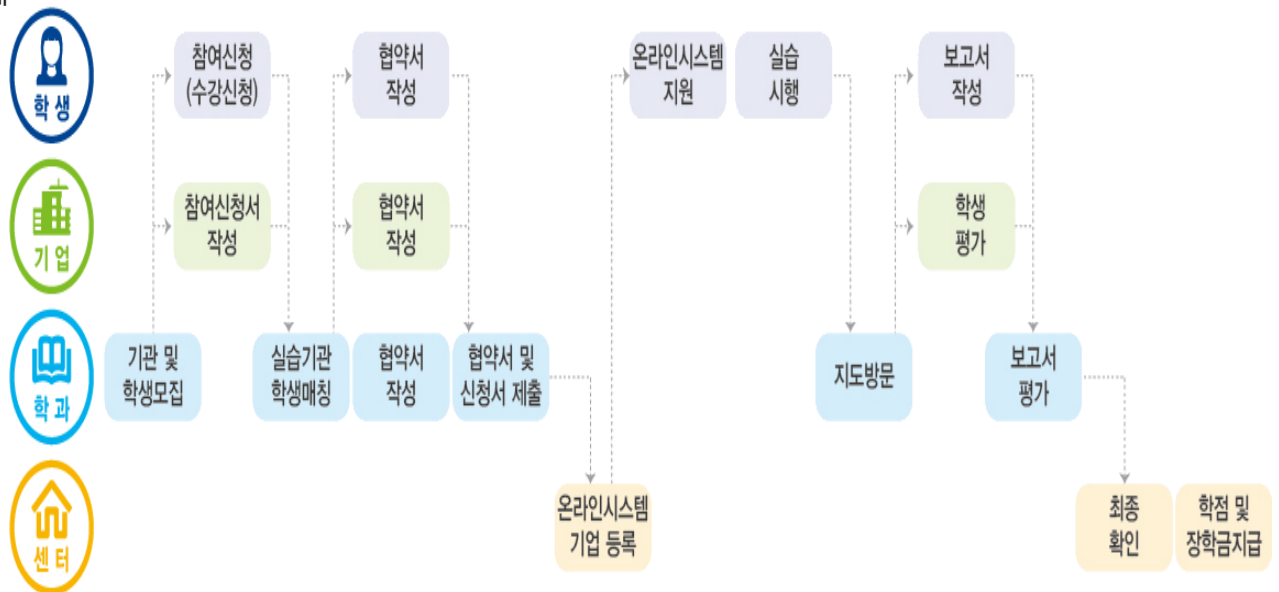
동계 단기 현장실습학기제 안내

현장실습 참여불가 학생

가. 현장실습 참여불가 사유

- 2022학년도 2학기 휴학생
- 2022-2학기가 마지막 학기인 학생, 졸업예정자
- 수업연한초과자
- 현장실습 최대 이수 학점 21학점을 초과한 자
- 식품영양학과, 간호학과, 유아교육학과, 사회복지학과
 - 전공과 관련 없는 직무일 경우 현장실습 가능 (지도교수 확인서 제출)
- 한국보건의료인국가시험원'에서 시행하는 전문자격 시험대상 학과 등
- 의사, 한의사, 약사, 치과의사, 간호사, 물리치료사, 방사선사, 임상병리사, 영양사, 안경사 등
- 유치원·초등·중등·특수학교 교사 및 기타 이에 상응하는 자격에 관련된 학과 등
- 기타 수의사, 사회복지사, 미용사 등 (전문)자격 시험대상 학과 등

현장실습학기제 시행 프로세스



학생 장학금

가. 지원금액 : 1인 월 400,000원

4주	8주
총 400,000원	총 800,000원

문의

부서명	성명/직책	연락처	E-mail
현장실습지원센터	최기영 직원	031-750-5992	choicui@gachon.ac.kr
현장실습지원센터	박준오	031-724-4551	pjuno9993@gachon.ac.kr